

BÁO CÁO QUYẾT TOÁN

**Công khai thu - chi kinh phí vận động tài trợ dịp Lễ kỷ niệm 70 năm
thành lập trường (1956 - 2026) và đón Bằng công nhận
Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Đức Châu
Phòng văn hóa xã Đức Châu;
Hội đồng Sư phạm Trường THCS Diễn Kỷ;
Ban Đại diện Cha mẹ học sinh Trường THCS Diễn Kỷ;
Các cơ quan, doanh nghiệp, nhà tài trợ và các thế hệ cựu học sinh.

I. CÁC CĂN CỨ PHÁP LÝ THỰC HIỆN

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017;
Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
Căn cứ Kế hoạch số 199/KH-THCS.DK ngày 05 tháng 11 năm 2025 của Trường THCS Diễn Kỷ về việc Tổ chức Lễ kỷ niệm 70 năm thành lập trường và tu bổ cơ sở vật chất xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ II.
Căn cứ Biên bản đối chiếu số liệu tài chính thu - chi tiền mặt và Biên bản kiểm kê bàn giao tiếp nhận hiện vật ngày 18 tháng 6 năm 2026 giữa Ban chỉ đạo tổ chức Đại lễ và Ban Đại diện Cha mẹ học sinh nhà trường.
Trường THCS Diễn Kỷ xin công khai chi tiết quyết toán tài chính từ nguồn tiền mặt và hiện vật quy đổi được huy động phục vụ công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, tổ chức Đại lễ thực tế như sau:

II. NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ TÀI CHÍNH VÀ TIẾP NHẬN TÀI TRỢ

1. Tính pháp lý và minh bạch

Toàn bộ các khoản đóng góp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản đều được tiếp nhận trực tiếp qua Ban tiếp nhận tài trợ của nhà trường, nộp vào tài khoản chuyên thu

mở tại Kho bạc Nhà nước/Ngân hàng thương mại của Trường THCS Diên Kỳ. Mọi khoản thu - chi đều được hạch toán, mở sổ kế toán theo dõi riêng biệt, đảm bảo không lẫn lộn với nguồn ngân sách thường xuyên.

2. Đúng mục đích

Kinh phí vận động được cam kết sử dụng đúng mục đích đã đăng ký trong kế hoạch vận động tài trợ (tổ chức Lễ kỷ niệm đón chuẩn và tu bổ, mua sắm trang thiết bị dạy học); tuyệt đối không để xảy ra thất thoát, lãng phí hay trục lợi cá nhân.

3. Tôn trọng đóng góp hiện vật

Các hạng mục hiện vật, công trình do cựu học sinh và nhà hảo tâm trực tiếp thi công, lắp đặt trao tặng được nhà trường thành lập Hội đồng định giá, ghi nhận giá trị tương đương để đưa vào sổ theo dõi quản lý tài sản công theo đúng quy định pháp luật.

III. QUYẾT TOÁN CÁC NGUỒN THU NHẬN ĐƯỢC

(Số liệu chi tiết được tổng hợp chính xác theo danh sách đính kèm tại tệp Công khai thu – chi 70 năm)

1. Tổng nguồn kinh phí thu nhận được 835,120,000 VNĐ bằng tiền chuyển khoản về nhà trường *(Bằng chữ: Tám trăm ba mươi triệu một trăm hai mươi ngày đồng chẵn)*

Cơ cấu các nguồn thu chi tiết theo nhóm đối tượng:

STT	Nhóm đối tượng tài trợ	Số tiền tiếp nhận (VNĐ)	Ghi chú
1	Nhóm 1: Tập thể các khóa lớp cựu học sinh	273,200,000	Chi tiết danh sách kèm theo
2	Nhóm 2: Cá nhân các thế hệ Cựu học sinh,	235,700,000	Chi tiết danh sách kèm theo
3	Nhóm 3: Các cơ quan, doanh nghiệp và nhà hảo tâm	171,500,000	Chi tiết danh sách kèm theo
4	Nhóm 4: Cha mẹ học sinh và Phụ huynh các lớp	126,720,000	Phụ huynh học sinh các lớp hiện tại
5	Nhóm 5: Gia đình Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên nhà trường	28,000,000	Tập thể gia đình GV nhà trường đóng góp
	Tổng cộng nguồn thu tiền mặt	835,120,000	

2. Nguồn tiếp nhận bằng Hiện vật (Tổng giá trị quy đổi: 270,600,000 VNĐ)

(Thực hiện đúng Điều 5 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT về tiếp nhận tài trợ bằng hiện vật: lập ban tiếp nhận, xác định giá trị quy đổi, bàn giao đưa vào sổ sách theo dõi tài sản công)

STT	Cá nhân, tổ chức tài trợ	Tên và quy cách hiện vật bàn giao	Giá trị quy đổi (VNĐ)	Bộ phận tiếp nhận quản lý
1	Ba khóa cựu học sinh: 1990-1994; 1991-1995; 1992-1996	01 Hệ thống Màn hình LED hội trường lớn	92,000,000	Cán bộ thiết bị dạy học
2	Nhà hảo tâm giấu tên (Trú tại Hà Nội)	Thiết kế & thi công hệ thống cây cảnh, trồng mới 06 xà cừ, 10 cây Sang	68,400,000	Tổ tiếp nhận tài trợ
3	Cựu học sinh lớp 9A khóa 1993 - 1997	Nội thất phòng Âm nhạc: 01 Smart TV, 01 bàn giáo viên, 24 bộ bàn ghế học sinh	37,000,000	Cán bộ thiết bị dạy học
4	Cựu học sinh “An - Thành - Tâm” khóa 2000 - 2004	04 Bàn học chuyên dụng phòng học đa năng	15,000,000	Tổ tiếp nhận tài trợ
5	Cựu học sinh khóa 1996 - 2000	Hệ thống giàn hoa giấy dãy nhà 2 tầng mới	14,000,000	Tổ tiếp nhận tài trợ
6	Cựu học sinh khóa 2000 - 2004 (Cô Lan chủ nhiệm)	Kinh phí xây dựng Cột cờ và 01 Xe gom rác	10,400,000	Tổ tiếp nhận tài trợ
7	Nhóm cựu học sinh khóa 1994 - 1998 (Chị Hưng Quý trưởng nhóm)	Hệ thống hoa hường và hoa giấy dọc dãy nhà 2 tầng mới	7,000,000	Tổ tiếp nhận tài trợ
8	Ông Nguyễn Văn Sơn - Đại lý Sơn Hòa	01 Bàn bóng bàn thi đấu đạt chuẩn	7,000,000	Tổ tiếp nhận tài trợ
9	Tập thể Lớp 9C khóa 2000 - 2004	01 Tủ hồ sơ 2 cánh (2.2tr) và 01 tủ sắt 3 cánh (3.6tr)	5,800,000	Tổ tiếp nhận tài trợ
10	Tập thể Lớp 9D khóa 1997 - 2001	02 Quạt đứng công nghiệp Hitari	5,000,000	Tổ tiếp nhận tài trợ
11	Ông Mai Viết Sơn (Gara Sơn Lâm)	01 Cây xoài bóng mát	4,000,000	Tổ tiếp nhận tài trợ

12	Cửa hàng nội thất Dũng Nga	01 Bàn làm việc bằng gỗ công nghiệp	3,000,000	Tổ tiếp nhận tài trợ
13	Câu lạc bộ Pickleball trường THCS Diên Khỷ	Đóng góp ngày công thi công cột gôn, lưới sân bóng	2,000,000	Tổ tiếp nhận tài trợ
	Tổng cộng hiện vật	Đã tiếp nhận, lập biên bản giao nhận	270,600,000	Đã vào sổ tài sản công

III. Quyết toán sử dụng nguồn tiền mặt (Tổng chi: 817,105,251VNĐ; bằng chữ: Tám trăm mười bảy triệu một trăm linh năm ngàn hai trăm năm một đồng)

1. Cơ cấu phân bổ chi tiết theo 5 danh mục

TT	Danh mục phân loại	Giá trị quyết toán (VNĐ)	Tóm tắt nội dung
1	Danh mục 1: Cơ sở vật chất, Thiết bị & Sửa chữa	197,540,000	Điều hòa, bàn ghế, tủ rèm, công sơn sửa, vệ sinh
2	Danh mục 2: Sự kiện, Lễ kỷ niệm & Khánh tiết	409,875,040	Nhà rạp, âm thanh ánh sáng, sân khấu, hoa, hậu cần
3	Danh mục 3: Truyền thông, Phóng sự & Kỷ yếu	133,820,000	Kỷ yếu, phim tư liệu 70 năm, phát sóng trực tiếp
4	Danh mục 4: Văn nghệ, Khen thưởng & Học sinh	68,810,000	Chương trình nghệ thuật, nước uống học sinh các lớp, thưởng HKPD
5	Quà tặng Đại biểu	7,060,211	Quà lưu niệm kỷ niệm 70 năm
	Tổng cộng	817,105,251	

2. Chi tiết chứng từ và tiến độ thanh quyết toán từng hạng mục

Danh mục 1: Cơ sở vật chất, Thiết bị & Sửa chữa (197,540,000VNĐ)

(Sử dụng đúng mục đích nâng cấp CSVN phục vụ kiểm tra công nhận trường chuẩn Quốc gia mức độ 2)

TT	Ngày	Nội dung chi	Số tiền (VNĐ)	Hồ sơ chứng từ
1	24/03/2026	CK tiền công sơn nhà 3 tầng phía bắc phòng hiệu	9,000,000	Chứng từ chuyển khoản ngân hàng

		bộ		của trường
2	01/04/2026	Mua sơn và gạch các vật tư sơn nhà ba tầng cũ, gạch,	13,100,000	Đã hoàn thành xuất kho và hóa đơn VAT
3	02/06/2026	Bù trượt giá cùng với đơn vị thi công để chuyển đổi rõ ràng theo thiết kế 60.000đ/m ² sang cơ đảm bảo cơ thi đấu ngoài trời của học sinh THCS 230.000đ/m ²	22,000,000	Đã thi công và đưa vào sử dụng, đầy đủ hóa đơn VAT
4	02/06/2026	Nội thất Bàn ghế, băng trượt, tượng bác, tủ LV, bàn làm việc, sửa bàn phòng hội đồng, ghế gỗ ở phòng học đa năng	88,000,000	Đã hoàn thành lắp đặt, đầy đủ hóa đơn VAT (Chi tiết hạng mục đính kèm VAT)
5	06/06/2026	Mua 3 điều hòa lắp ở phòng học đa năng, máy lọc nước ở phòng hội đồng, bình nóng lạnh nhà vệ sinh giáo viên	34,490,000	Đã hoàn thành lắp đặt, hóa đơn VAT (Chi tiết đính kèm VAT)
6	08/06/2026	Hệ thống rèm cửa ở các phòng nhà hai tầng: rèm cuốn, rèm vải; giấy mời, cờ Hồng Kỳ	30,950,000	Đã hoàn thành lắp đặt, đầy đủ hóa đơn VAT (Chi tiết đính kèm VAT)
		Tổng	197,540,000	

Danh mục 2: Tổ chức Sự kiện, Lễ kỷ niệm & Khánh tiết (409,875,040 VNĐ)

(Phục vụ trực tiếp việc trang trí, khánh tiết, đón khách tại khu vực chính của sân trường)

TT	Ngày	Nội dung chi	Số tiền (VNĐ)	Hồ sơ chứng từ
1	06/06/2026	Gói trang trí khánh tiết tại quảng cáo Ánh Sáng (Chi tiết đính kèm)	49,959,040	Đã hoàn thành lắp đặt, hóa đơn VAT
2	23/04/2026	Chi mua các loại hoa phục vụ đại lễ, vòng hoa thấp hương nghĩa trang	17,300,000	Đã xuất hóa đơn VAT
3	15/06/2026	Chi mua Cờ Tổ quốc, cờ đảng, cờ hồng kỳ lớn, khung	6,380,000	Đã xuất hóa đơn VAT (Chi tiết các

		giấy khen, khung và giấy chứng nhận cuộc thi nét đẹp tuổi hoa, thẻ tên giáo viên		đính kèm hóa đơn VAT)
4	03/04/2026	Chi phí hậu cần ăn uống, phục vụ trước và trong các ngày lễ kỷ niệm	193,993,000	Đã thanh quyết toán xong VAT
5	28/03/2026	Chi tiền nước uống phục vụ đại biểu và nhân sự trực tiếp làm lễ	3,280,000	Chuyển khoản trực tiếp từ tài khoản nhà trường
6	24/04/2026	Chi phí thuê hệ thống nhà rạp sự kiện khẩu độ lớn và các hạng mục phụ trợ kèm theo	98,550,000	Đã xuất hóa đơn VAT (Chi tiết đính kèm hóa đơn VAT)
7	07/04/2026	Chi phí âm thanh, ánh sáng biểu diễn văn nghệ, màn hình led, viền cảnh trang trí background của màn hình Led	40,413,000	Đã xuất hóa đơn VAT (Chi đính kèm hóa đơn VAT)
		Tổng	409,875,040	

Danh mục 3: Truyền thông, Phóng sự & Kỷ yếu (133,820,000 VNĐ)

TT	Ngày	Nội dung chi	Số tiền (VNĐ)	Hồ sơ chứng từ
1	17/04/2026	Gói sản xuất phim phóng sự tài liệu "70 năm phát triển trường THCS Diễn Kỷ" từ tháng 12/2025 đến ngày 26/03/2026	48,000,000	Đã thanh quyết toán xong VAT
2	14/04/2026	Chi phí dịch vụ quay phim, chụp ảnh, phát trực tiếp cuộc thi nét đẹp tuổi hoa 26/3, chiều ngày 27/3 và sáng 28/3 và hội đồng sư phạm	45,000,000	Đã thanh quyết toán xong VAT
3	20/03/2026	Chi phí thiết kế, in ấn kỷ yếu của nhà trường (100 cuốn bản cứng; kỷ yếu online)	31,320,000	Đã thanh quyết toán xong VAT
4	30/03/2026	Hỗ trợ chi phí giáo viên biên soạn kỷ yếu và giáo viên	9,500,000	Có danh sách kèm theo

		làm phóng sự		
		Tổng	133,820,000	

Danh mục 4: Hoạt động Văn nghệ, Học sinh & Khen thưởng (68,810,000VNĐ)

(Tập trung chăm lo thể chất, tinh thần và khuyến khích học sinh thi đua lập thành tích chào mừng trường chuẩn)

TT	Ngày	Nội dung chi	Số tiền (VNĐ)	Hồ sơ chứng từ
1	17/04/2026	Chương trình nghệ thuật: Trang phục, đạo cụ, thu âm, phối nhạc, dàn dựng, tập luyện	48,700,000	Đã thanh quyết toán xong VAT
2	28/03/2026	Chi cho HS đạt giải thi HKPD, mô hình, nét đẹp tuổi hoa	7,820,000	Có danh sách kèm theo
3	06/04/2026	Hỗ trợ trọng tài, phục vụ cho hội khỏe phù đồng chào mừng kỷ niệm 70 năm thành lập trường	1,700,000	Có danh sách kèm theo
4	06/05/2026	Hỗ trợ tiền nước uống cho 53 em học sinh tập văn nghệ	1,590,000	Có danh sách kèm theo
		Tổng	68,810,000	

Danh mục 5: Quà tặng Đại biểu (7,060,211 VNĐ)

TT	Ngày	Nội dung chi	Số tiền (VNĐ)	Hồ sơ chứng từ
1	17/04/2026	Chi phí Quà tặng cho đại biểu	7,060,211	Đã thanh quyết toán xong VAT

Thu – Chi = 835,120,000 - 817,105,251= 18,014,749đ

(Bằng chữ: Mười tám triệu không trăm mười bốn ngàn đồng bảy trăm bốn chín đồng)

IV. BÁO CÁO CÔNG TÁC TIẾP NHẬN VÀ QUẢN LÝ TÀI SẢN

1. Về hạch toán hiện vật

Tuân thủ quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, toàn bộ 13 hạng mục hiện vật tài trợ trị giá 270,600,000 VNĐ nêu trên đã được bộ phận Kế toán kết hợp cùng Tổ vận động tài trợ, các bộ phận liên quan lập biên bản tiếp nhận, dán nhãn tài sản, định giá quy đổi tương đương để đưa vào hệ thống sổ quản lý tài sản cố định của nhà trường.

2. Về hạch toán tài chính

Đối với các nguồn hỗ trợ bằng tiền mặt, thủ quỹ và kế toán trường đã quản lý dòng tiền gửi tại Ngân hàng liên kết theo đúng Luật Ngân sách và Luật Kế toán hiện hành. Mọi hóa đơn VAT, hợp đồng kinh tế và biên bản nghiệm thu đều được lưu trữ đầy đủ làm căn cứ giải trình trước cơ quan thanh tra tài chính các cấp.

V. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

Để đảm bảo quy định về việc thực hiện dân chủ cơ sở và công khai tài chính tại cơ sở giáo dục theo **Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT**:

1. Hình thức công khai

- Niêm yết trực tiếp trên Bảng tin công khai tài chính tại văn phòng nhà trường.
- Đăng tải toàn văn báo cáo lên trang thông tin điện tử chính thức của Trường THCS Diên Kỷ.

2, Thời gian công khai

- Bản báo cáo này sẽ được niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường liên tục trong 30 ngày và đăng tải trực tiếp trên Trang thông tin điện tử chính thức của trường.

Nhà trường xin chân thành bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc trước sự chung tay gánh vác, ủng hộ quý báu cả về vật chất lẫn tinh thần của UBND xã Đức Châu, các thế hệ cựu học sinh, các bậc phụ huynh và các nhà hảo tâm. Kính mong tiếp tục nhận được sự đồng hành của quý vị trong chặng đường phát triển giáo dục tiếp theo của nhà trường.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Phòng văn hóa xã Đức Châu (báo cáo);
- UBND xã Diên Đức Châu (báo cáo);
- Ban Chỉ đạo Lễ kỷ niệm trường (phê duyệt);
- Ban Đại diện CMHS trường (giám sát);
- Đăng website trường (công khai);
- Lưu: VT, Kế toán nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Thu Hiền

CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG NGHIỆM THU TÀI SẢN

PHÓ HIỆU TRƯỞNG THƯ KÝ HỘI ĐỒNG TRƯỞNG BAN THANH TRA

A blue ink signature of Ngô Sỹ Minh.

Ngô Sỹ Minh

A blue ink signature of Ngô Thị Huệ.

Ngô Thị Huệ

A blue ink signature of Ngô Thị Phụng.

Ngô Thị Phụng

Thành viên



Cao Thị Lan

Thành viên



Nguyễn Thị Phương

Thành viên



Hoàng Thị Thu Hương

Thành viên



Trương Quý Dương

Thành viên



Thái Vỹ

Thành viên



Ngô Thị Vân

**TRƯỞNG BAN ĐẠI
DIỆN CMHS**



Ngô Sỹ Luận

**PHÓ BAN ĐẠI DIỆN
CMH**



Ngô Thị Hương

BAN ĐẠI DIỆN CMHS



Phạm Thanh Nam

Thành viên



Chu Thị Lệ Ngọc