

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025 - 2026

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

Thông tư số 32/2018-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (gọi tắt là Chương trình Giáo dục phổ thông 2018).

Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện KHGD nhà trường.

Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT.

Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông học năm học 2025 – 2026.

Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026.

Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Quyết định số 2358/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2025 - 2026 của ngành giáo dục;

2. Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh; Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An

Quyết định số 2462/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Nghệ An ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025- 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Công văn số 2388/SGDĐT- GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 - 2026 và các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, năm học 2025 - 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo,

Công văn số 2256/SGDĐT-GDTrH ngày 11/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc hướng dẫn tổ chức dạy học hai buổi/ngày đối với giáo dục trung học năm học 2025 - 2026.

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Diễn Kỷ xây dựng Kế hoạch giáo dục, năm học 2025 - 2026 như sau:

B. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

Với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, bốn xã Diễn Hồng, Diễn Kỷ, Diễn Vạn, Diễn Phong cũ được sáp nhập và có tên gọi xã Đức Châu, tỉnh Nghệ An. Xã có vị trí địa lý thuận lợi, có quốc lộ 1A, tỉnh lộ 538, có đường sắt Bắc Nam chạy qua, có tiềm năng lớn trong phát triển kinh tế, thương mại, dịch vụ sẽ tạo thuận lợi lớn cho nhà trường trong việc nâng cao dân trí, tạo nguồn lực lớn cho đầu tư CSVC và các nguồn lực phát triển khác cho nhà trường. Yêu cầu cấp thiết của việc “đổi mới căn bản, toàn diện” giáo dục đào tạo; cùng sự quan tâm của Đảng ủy, HĐND, UBND xã Đức Châu sẽ tạo cơ hội cho nhà trường khẳng định mình, xây dựng và phát triển “theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa, xã hội hóa, dân chủ hóa và hội nhập quốc tế”. Từng bước xây dựng nhà trường theo mô hình Trường học XHCN phù hợp với đặc điểm nhà trường.

1.2. Thách thức

Trong những năm học gần đây nhà trường luôn thiếu giáo viên, mỗi năm nhận 2 đến 4 giáo viên tăng cường từ trường bạn tới giảng dạy. Đây là một thử thách của nhà trường về việc đáp ứng được xu thế đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, nhằm đạt được yêu cầu “chất lượng giáo dục được nâng cao một cách toàn diện, gồm: Giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, năng lực sáng tạo, năng lực thực hành, năng lực ngoại ngữ và tin học. Đội ngũ giáo viên nhà trường sẽ phải đối mặt với nguy cơ của sự đào thải nếu như không dũng cảm thừa nhận sự yếu kém và quan trọng nhất là không tự vận động để làm việc bằng chính năng lực của mình, thay đổi bản thân để đáp ứng yêu cầu của giáo dục trong kỷ nguyên số hiện nay.

Đối với giáo viên nhà trường hiện nay vẫn còn có "sức ỳ" khá lớn, phần lớn giáo viên đã quen với nội dung, phương pháp giảng dạy, cách kiểm tra đánh giá, và kể cả với cơ chế làm việc “cào bằng” hiện nay. Trước yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo khi năm học 2025 - 2026 là năm học đầu tiên, bản lẻ khi chuyển giao công tác quản lý giáo dục theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp, không còn phòng giáo dục và đào tạo như trước; chuyển đổi số trong giáo dục được Nhà nước đặc biệt quan tâm, giúp cho ngành giáo dục, các nhà trường, các thầy/cô được tiếp cận nhiều công nghệ giáo dục mới, hỗ trợ cho việc đổi mới giáo dục theo định hướng phát triển năng lực được hiệu quả.

Năng lực CNTT để bắt kịp xu hướng chuyển đổi số trong giáo dục, nhất là quá trình đổi mới công tác giảng dạy, kiểm tra đánh giá của một bộ phận giáo viên còn hạn chế đang đặt ra cho nhà trường thách thức không nhỏ về việc tự bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Sự bùng nổ của thông tin xấu độc trên internet chưa được kiểm soát tốt đang gây ra rất nhiều khó khăn cho nhà trường trong việc giáo dục đạo đức, lối sống, hành vi của học sinh.

Sự thiếu đồng bộ về hạ tầng CNTT (thiết bị, đường truyền...) do một bộ phận gia đình học sinh còn rất khó khăn sẽ ảnh hưởng lớn đến việc tạo ra sự công bằng trong việc học tập online của học sinh (trong tình huống phải chuyển trạng thái dạy và học) không dễ gì có thể khắc phục được trong thời gian ngắn. Biên chế lao động theo khung danh mục vị trí việc làm trong cơ sở giáo dục phổ thông công lập được giao thực hiện (Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo) và các văn bản quy định có liên quan của UBND tỉnh Nghệ An còn thiếu, đặc biệt nhà trường thiếu định biên 04 giáo viên và được điều tăng cường từ trường bạn về 03 giáo viên, đây là một khó khăn lớn về công tác nhân sự không nhỏ để thực hiện đổi mới giáo dục phổ thông, dạy học hai buổi/ngày.

Nhận thức về tầm quan trọng của giáo dục được nâng lên, sự quan tâm của nhân dân và PHHS đối với công tác giáo dục của nhà trường ngày càng lớn tạo niềm tin, động lực cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nỗ lực nhiều hơn.

2. Bối cảnh bên trong

2.1. Cơ sở vật chất của trường

Nhà trường có phòng học với trang thiết bị khá đồng bộ, hiện đại: máy tính, hệ thống camera, các phòng tin học, phòng Tiếng Anh, phòng thực hành Vật lý, Hóa học, Sinh học (thuộc môn KHTN), hệ thống điện, hệ thống chiếu sáng, nước uống, Wifi đầy đủ...khuôn viên nhà trường luôn sạch đẹp, với không gian rộng. Cơ sở vật chất nhà trường đạt CQG mức 2, đây là một trong những thuận lợi cho cho việc đổi mới công tác dạy và học.

2.2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường có 37 người. Trong đó:

- Ban Giám hiệu: 02 người (01 Thạc sỹ QLGD, 01 ĐH)
- Giáo viên: 32 người (32 ĐH trong đó Có 04 giáo viên tăng cường từ đơn vị trường bạn)
- Nhân viên: 03 người (02 ĐH, 01 TC trong đó có 1 nhân viên thư viện kiêm thủ quỹ, 01 nhân viên kế toán kiêm y tế học đường, 01 nhân viên thiết bị kiêm văn phòng)

2.3. Các tổ chức khác trong nhà trường

- Chi bộ: 31 đảng viên (trong đó, nữ 24);
- Tổng phụ trách Đội: 01 đồng chí
- Tổ chuyên môn: 02 tổ chuyên môn, gồm Tổ KHTN và KHXH; 01 Văn phòng.

2.4. Quy mô số lớp, học sinh

- Tổng số học sinh: 877 em; Số lớp: 18 lớp trong đó:
 - + Khối 6: 206 em, 04 lớp.
 - + Khối 7: 239 em, 05 lớp.
 - + Khối 8: 240 em, 05 lớp.
 - + Khối 9: 192 em, 05 lớp.

Nhìn chung, các em ham hiểu biết, năng động, sáng tạo, thông minh có đời sống tinh thần phát triển rất phong phú.

Trong điều kiện của cơ chế thị trường và hội nhập quốc tế hiện nay, khi bối cảnh của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 không còn là câu chuyện của tương lai mà là câu chuyện của hiện tại đang diễn ra mạnh mẽ trên thế giới và ảnh hưởng đến tất cả các lĩnh vực của xã hội, đã đặt ra yêu cầu mới đối với ngành giáo dục nói chung và trường THCS Diễn Kỷ nói riêng. Bên cạnh những thành tích đạt được, nhà trường đứng trước nhiều thách thức, đặc biệt là về chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên nhằm đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhà trường phải đối mặt với nguy cơ bị tụt hậu nếu không dũng cảm thừa nhận sự yếu kém, không tự vận động để làm việc và sáng tạo bằng chính năng lực của mình.

2.1.3. Thuận lợi

- Được sự chỉ đạo sát sao, sự quan tâm, đầu tư chỉ đạo trực tiếp của phòng VH-XH, Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ xã Đức Châu.

- Cơ sở vật chất đang từng bước được xây dựng, cải tạo thuận lợi cho hoạt động dạy học. Nhà trường đạt CQG Mức 2. Chất lượng giáo dục trong năm qua có sự khởi sắc

- Ý thức trách nhiệm, tinh thần làm việc của tất cả cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong toàn trường. Khi đã nhận nhiệm vụ tất cả đều lo lắng, trăn trở cố gắng hết mình để hoàn thành nhiệm vụ. Sự cố gắng của mỗi một cá nhân đã được phát huy cao trong tập thể và đã trở thành sức mạnh nội lực của tập thể nhà trường

- Đã xây dựng được một tập thể đoàn kết, tương thân tương ái, cộng đồng trách nhiệm.

2.1.4. Khó khăn

- Đội ngũ giáo viên đang thiếu theo định biên quy định. Sở GD&ĐT điều tăng cường 2 GV từ THCS Diễn Cát, 02 GV dạy liên trường. Đội ngũ giáo viên bị biến động gây khó khăn cho công tác dạy và học.

- Yêu cầu về công tác quản lý ngày càng cao, đòi hỏi công tác quản lý phải thay đổi theo yêu cầu của tình hình mới thực hiện chế độ chính quyền hai cấp.

- Phong trào học tập của một số học sinh ở một vài thôn chưa mạnh, sự quan tâm đến học tập con em của một số phụ huynh chưa thật sự sát sao.

- Cơ sở vật chất đang dần hoàn thiện dù đã được cải thiện nhiều nhưng vẫn chưa đáp ứng được nhu cầu trong việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

- Còn một số ít phụ huynh do phải làm ăn xa nên chưa thật sự quan tâm đến việc học của con em mình, còn khoán việc dạy dỗ học hành của con cái mình cho nhà trường, cho thầy cô.

- Vì vậy, để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học tạo được thương hiệu của nhà trường đòi hỏi chúng ta phải thực sự vượt qua được thách thức lớn trong cuộc cạnh tranh lành mạnh đó.

C. MỤC TIÊU

I. MỤC TIÊU CHUNG

1. Đổi mới công tác quản lý, chuyển đổi phương pháp quản lý giáo dục từ quản lý hành chính sang quản lý kiến tạo và thúc đẩy. Hành chính là mệnh lệnh, là giao chỉ

tiêu và đã là mệnh lệnh thì có tính áp đặt. Còn kiến tạo là định hướng, trao sự chủ động và chúng ta phải chuyển đổi sang phương pháp quản lý này.

2. Thực hiện chương trình GDPT 2018. Thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày theo định hướng phát triển năng lực. Triển khai giáo dục tăng cường: GD Stem, Tin học, các câu lạc bộ văn nghệ, thể dục, thể thao, nghệ thuật. Tổ chức các HĐTN, hướng nghiệp trong và ngoài nhà trường.

3. Triển khai thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm giảm tỷ lệ học sinh yếu kém, hạn chế tối đa tình trạng học sinh bỏ học. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng giáo dục mũi nhọn, chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 THPT, kỹ năng sống cho học sinh. Làm tốt công tác phân luồng hướng nghiệp cho học sinh tốt nghiệp THCS phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường

4. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên trong nhà trường; đẩy mạnh các hoạt động chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng 100% hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục.

5. Tăng cường xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường theo hướng đồng bộ, hoàn chỉnh, hiện đại, đáp ứng nhu cầu dạy và học nhằm từng bước nâng cao giá trị, thương hiệu, uy tín của nhà trường, giữ vững danh hiệu trường Chuẩn quốc gia mức 2.

6. Hướng dẫn, khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi trên mạng Internet, giải toán trên báo toán tuổi thơ, các cuộc thi do các ngành, các cấp phối hợp ngành GD tổ chức. Tổ chức và tham gia hiệu quả các cuộc thi cấp xã, cấp tỉnh, quốc gia.

7. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh; phòng, chống bạo lực học đường; quan tâm giáo dục phát triển năng lực và phẩm chất học sinh, thực hiện hiệu quả dạy học phân hóa; xây dựng trường THCS Diễn Kỷ trở thành trường học hạnh phúc.

8. Thực hiện nghiêm các quy định về thu - chi tài chính, không để xảy ra tình trạng lạm thu. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, bộ phận thủ quỹ, kế toán trực tiếp tổng hợp, theo dõi. Đội ngũ giáo viên chủ nhiệm hỗ trợ, hướng dẫn học sinh và phụ huynh học sinh về việc nộp kinh phí học tập trực tiếp vào tài khoản trường qua việc cài ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt theo chỉ đạo của cấp trên.

9. Tăng cường công tác thông tin, truyền thông về công tác giáo dục của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.

10. Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với giáo viên và học sinh theo quy định.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

Ổn định và nâng cao chất lượng giáo dục khi đồng bộ thực hiện Chương trình GDPT 2018 trên tinh thần đổi mới toàn diện từ tư duy đến hành động, từ quản lý đến đội ngũ giáo viên, nhân viên. Đảm bảo ổn định và nâng cao hiệu quả giáo dục đặc biệt chất lượng đầu ra đối với học sinh lớp 9.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp, theo Luật Viên chức; các cuộc vận động và tiêu chí thi đua của nhà trường. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ và đạo đức nghề nghiệp được nâng lên.

1. Chỉ tiêu của nhà trường

- Trường đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến, tiên tiến xuất sắc.
- Đội TNTP: Vững mạnh xuất sắc;
- Giữ vững danh hiệu trường Chuẩn Quốc gia mức độ 2
- Duy trì và giữ vững chỉ tiêu PCGDTHCS mức độ 3
- Chi bộ trong sạch vững mạnh xuất sắc
- 100% Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trong đó 20% Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030:
 - + THCS Diên Kỷ trở thành một trong những trường có chất lượng, giáo dục toàn diện Đức- Trí - Thể - Mỹ, là nơi mà cha mẹ học sinh sẽ lựa chọn để con em mình được học tập và rèn luyện. Tạo điều kiện cho giáo viên được cống hiến và học sinh luôn có khát vọng vươn lên...
 - + Cơ sở vật chất: Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo địa phương để từng bước hoàn thiện CSVC khang trang, từng bước hiện đại giữ vững trường chuẩn Quốc gia mức độ 2

2. Học sinh

- +) Kết quả học tập cả năm học:
 - Mức Tốt: Từ 20% - 25%
 - Mức Khá: Từ 40 % - 45%
 - Mức Đạt: Dưới 39%
 - Mức Chưa đạt: Dưới 0.5%
- +) Kết quả rèn luyện của học sinh cả năm học:
 - Mức Tốt, khá: trên 95%
 - Mức Đạt: dưới 5%
 - Mức Chưa đạt: Không
- + Khen thưởng danh hiệu "Học sinh Xuất sắc": 2 đến 4 em/Khối
- + Kết quả tốt nghiệp THCS: 99 % trở lên.
- + Tỷ lệ vào lớp 10 THPT công lập năm học 2025-2026 đạt 70 - 75%; điểm thi trung bình xếp Tốp 150 trường của tỉnh.

3. Các chỉ tiêu các cuộc thi của học sinh

- Kết quả thi HSG tỉnh (chung, từng môn): 2-3 em, trong đó Tổ KHTN 01 đến 02 em; tổ KHXH 01 đến 02 em.
- Kết quả các Kỳ thi HSG các môn văn hóa cấp xã.
 - + Khối 9 (có 192 em học sinh); Dự thi ít nhất 28 em, số học sinh đậu từ 20 đến 22 em trong đó mỗi môn hoặc phân môn ít nhất 2 em.
 - + Khối 8 (Có 242 học sinh) dự thi 48 em dự thi cấp trường (hoặc cấp xã nếu tổ chức thi), công nhận HSG cấp trường (hoặc cấp xã) lấy 70% học sinh đậu/dự thi và phải trên 20 điểm 2 vòng thi, mỗi môn hoặc phân môn có ít nhất 3 học sinh giỏi cấp xã.

- Khối 6,7: Nhà trường tổ chức thi HSG cấp trường lớp 6,7 với 3 môn, lấy 20% số học sinh của khối tham gia dự thi, công nhận cấp trường cho 70% số học sinh dự thi của khối và đảm bảo thêm điều kiện trên 20 điểm của hai vòng thi. Cụ thể:
 - + Khối 6 (có 207 em học sinh), dự thi cấp trường 42 em, công nhận 28 em HSG, mỗi môn công nhận 9 đến 10 em.
 - + Khối 7 (có 236 em học sinh), dự thi cấp trường 48 em, công nhận 33 em HSG, mỗi môn công nhận 11 em
- Kết quả các Cuộc thi, Hội thi khác:
 - + Tổ chức cho học sinh tham gia các cuộc thi qua mạng như IOE, ViOedu và có các giải cấp tỉnh, cấp quốc gia.
 - Tỷ lệ học sinh được tham gia các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm: 95% trở lên.

- Lớp tiên tiến: 11 lớp; TTXS: 05 lớp

- Tham gia bảo hiểm y tế: 100%

4. Giáo viên

- GV tham gia dự thi GVG cấp xã (Nếu có tổ chức ít nhất 02 giáo viên trong đó mỗi tổ CM có ít nhất 01 GV dự thi).
- CB, QL, Giáo viên, nhân viên: Trên 95% là LĐTT
- CSTĐ cấp tỉnh: 01 GV
- SKKN: cấp tỉnh: 01 GV
- SKKN cấp xã: 10 GV.
- Đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 10 GV
- Giấy khen của CTUBND xã: 1-2 GV.

5. Chỉ tiêu về tổ chuyên môn

5.1. Tổ khoa học tự nhiên

- HSG cấp tỉnh: 01 đến 02 em
- HSG cấp xã lớp 9: 10 em.
- HSG 8 cấp xã hoặc cấp trường 15 em
- HSG lớp 6,7 cấp trường: 20 em.
- Tổ đạt tiên tiến xuất sắc
- Hồ sơ tổ nhóm đạt loại tốt, lưu trữ đầy đủ hồ sơ KĐCL
- Hồ sơ cá nhân: 100% loại khá tốt
- Giờ dạy đánh giá: 100% xếp loại khá, tốt

5.2. Tổ khoa học xã hội

- HSG cấp tỉnh: 01 đến 02 em
- HSG cấp xã lớp 9: 10 em.
- HSG 8 cấp xã hoặc cấp trường 15 em
- HSG lớp 6,7 cấp trường: 40 em.
- Tổ lao động tiên tiến xuất sắc

- Hồ sơ tổ nhóm đạt loại tốt, lưu trữ đầy đủ hồ sơ KĐCL
- Hồ sơ cá nhân: 100% loại khá tốt
- Giờ dạy đánh giá: 100% xếp loại khá, tốt

D. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

I. NHIỆM VỤ

1. Xây dựng chương trình nhà trường

1.1. Thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định

Tổ chức thực hiện chương trình GDPT 2018 theo khung chương trình của Bộ GD&ĐT (Có chương trình môn học kèm theo).

Nội dung giáo dục	Số tiết/Năm học			
	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
Môn học bắt buộc (10)				
Ngữ văn	140	140	140	140
Toán	140	140	140	140
Ngoại ngữ 1 (Tiếng anh)	105	105	105	105
Giáo dục công dân	35	35	35	35
Lịch sử và Địa lí	105	105	105	105
Khoa học tự nhiên	140	140	140	140
Công nghệ	35	35	52	52
Tin học	35	35	35	35
Giáo dục thể chất	70	70	70	70
Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật)	70	70	70	70
Hoạt động giáo dục bắt buộc (1)				
Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105	105	105	105
Nội dung GD bắt buộc của địa phương	35	35	35	35
Môn học tự chọn				
Tiếng dân tộc thiểu số	105	105	105	105
Ngoại ngữ 2	105	105	105	105
Tổng số tiết học/năm học (không kể các môn học tự chọn)	1015	1015	1032	1032
Số tiết học trung bình/tuần (không kể các môn học tự chọn)	29	29	29,5	29,5

- Đối với hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Sắp xếp lại các chủ đề các khối đảm bảo tính đồng tâm của các chủ đề trong tháng. Phân công nhóm giáo viên thực hiện bảo đảm sự phù hợp giữa năng lực và chuyên môn của GV với nội dung hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được đảm nhiệm. Đối với nội dung hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp được tổ chức ngoài nhà trường được lựa chọn phù hợp với mục tiêu/yêu cầu cần đạt theo chương trình, thời lượng, địa điểm, điều kiện thực tế của nhà trường, đảm bảo an toàn cho GV, HS và phải được lập kế hoạch chi tiết trước khi thực hiện.

- Đối với Nội dung giáo dục địa phương (GDĐP): Căn cứ mạch kiến thức và yêu cầu cần đạt, các tổ nhóm chuyên môn xây dựng nội dung và bố trí phù hợp trong kế hoạch dạy học các môn học liên quan tạo thuận lợi cho HS liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

- Môn Khoa học tự nhiên: Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các mạch nội dung theo chương trình môn học.

- Môn Lịch sử và Địa lí: Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, các phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường. Phân công GV bảo đảm sự phù hợp giữa chuyên môn được đào tạo của GV với nội dung dạy học được phân công (theo phân môn Lịch sử, phân môn Địa lí và các chủ đề liên môn)

1.2. Triển khai chương trình GDPT 2018

Xây dựng kế hoạch giáo dục (KHGD) của nhà trường và tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục (HĐGD) phù hợp với đội ngũ giáo viên (GV), cơ sở vật chất, thiết bị dạy học (CSVC, TBDH) của nhà trường. KHGD của nhà trường thể hiện việc huy động đầy đủ nguồn lực, CSVC, TBDH hiện có của nhà trường trong KHGD của các môn học, HĐGD.

- Sửa chữa, sắp xếp cơ sở vật chất thiết bị dạy học hiện có một cách hợp lý nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng; xây dựng kế hoạch đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung, sửa chữa thiết bị dạy học để đáp ứng yêu cầu tối thiểu thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn:

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục thực hiện Chương trình GDPT 2018 của tổ/nhóm chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường; dự báo những thuận lợi, khó khăn và đề ra những giải pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện Chương trình GDPT 2018.

+ Thường xuyên giám sát, hỗ trợ công việc của các thành viên trong tổ/nhóm chuyên môn để kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc và đề xuất nhà trường các biện pháp xử lý. Tổng hợp ý kiến và báo cáo các lãnh đạo nhà trường trong quá trình thực hiện Chương trình GDPT 2018.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên

+ Chủ động xây dựng kế hoạch của cá nhân để thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch của tổ/nhóm chuyên môn và của nhà trường.

+ Tham gia tập huấn đầy đủ và có chất lượng các buổi tập huấn, sinh hoạt chuyên môn do trường và các cấp quản lý tổ chức; chủ động trao đổi các vấn đề chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện Chương trình GDPT.

+ Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; phát hiện những thuận lợi, khó khăn và kịp thời đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn.

1.3. Thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày

Nội dung dạy học buổi 2 của chương trình hai buổi/ngày

- Ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của CT GDPT; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, tư vấn hướng nghiệp, hoạt động tình nguyện; giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh,...

1.3.1. Thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn.

+ Thời lượng:

- Khối 9 các môn: Toán; Văn; Tiếng Anh; Tin; GDCD: 70 tiết/môn/năm. Các “phân môn”: Lý; Hóa; Sinh (KHTN); Lịch sử; Địa lí (LS&ĐL): 70 tiết/phân môn/năm

- Khối 8 các môn: Toán; Văn; Tiếng Anh; Tin; GDCD: 45 tiết/môn/năm. Các “phân môn”: Lý; Hóa; Sinh (KHTN); Lịch sử; Địa lí (LS&ĐL): 45 tiết/phân môn/năm.

- Khối 6,7: Các môn: Toán; Văn; Tiếng Anh: 30 tiết/môn/năm

+ Tổ chức thực hiện:

- GV bộ môn phát hiện các học sinh nổi bật trong các môn học để bồi dưỡng nâng cao kiến thức, rèn luyện các kỹ năng.

- Tất cả các môn tổ chức thi HSG đều có HSG, Phần đầu có 2-3 em học sinh giỏi cấp tỉnh.

- Nhà trường bố trí dạy theo định lượng, tuy nhiên động viên giáo viên bồi dưỡng thêm cho các em ngoài thời gian xây dựng của nhà trường.

- Đội tuyển học sinh dự thi học sinh giỏi lớp 9 đã hình thành từ cuối năm học lớp 8, Giáo viên bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn HSG.

- Động viên, làm công tác tư tưởng để giáo viên đồng thuận với kế hoạch và chỉ tiêu của nhà trường. Từ đó động viên khích lệ giáo viên hăng say, đầu tư thời gian cho việc bồi dưỡng.

- Chọn những giáo viên có tay nghề, có tâm huyết với công việc bồi dưỡng, triển khai bồi dưỡng sớm.

1.3.2. Giáo dục phụ đạo cho học sinh có lực học chưa đạt theo yêu cầu của chương trình GDPT (Có kế hoạch dạy học đính kèm)

- Thời lượng: Ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo chương trình GDPT đối với

các môn: Toán; Văn; Tiếng Anh; KHTN; LS&ĐL: 18 tiết/môn/năm. Đối với các môn: Tin; Công Nghệ; GDTC; GDGD; Nghệ thuật: 12 tiết/môn/năm

- Tổ chức thực hiện
- Tổ chức xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh gặp khó khăn và triển khai đến toàn thể giáo viên ngay từ tháng 9/2025. Mỗi tổ chuyên môn xây dựng chương trình ôn tập phù hợp với thời khóa biểu. Chú ý động viên, tạo cơ hội cho học sinh gặp khó khăn ngay trong giờ học chính khóa. Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh khá giúp đỡ học sinh chưa đạt; xây dựng đôi bạn cùng tiến.
- Nhà trường bố trí dạy ôn tập cho học sinh chưa đạt yêu cầu theo chương trình GDPT vào các buổi chiều trên lịch chính khóa theo thời lượng đã được xây dựng.
- Bố trí những giáo viên không tham gia dạy bồi dưỡng học sinh giỏi dạy ôn tập cho học sinh.

1.3.4 Triển khai giáo dục STEM

- Thời lượng Dự án, chủ đề STEM: Tổ chức được ít nhất 01 dự án học tập ở từng môn học; các môn học Toán, Tin học, Công nghệ, Khoa học tự nhiên, mỗi môn xây dựng ít nhất 01 bài học STEM. Ngoài dạy học theo các bài học STEM, tổ chức các hoạt động trải nghiệm STEM và hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cho HS.
- Tổ chức thực hiện: Các giáo viên dạy môn Toán, Khoa học tự nhiên, Công nghệ nghiên cứu, tổ chức dạy học STEM phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo có ít nhất mỗi môn có một chủ đề STEM (riêng môn KHTN mỗi phân môn có 1 chủ đề). Đưa vào kế hoạch môn học đầy đủ (có phụ lục kèm theo).

1.3.5. Hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống

- Đối với môn học HĐTN: Xây dựng KHGD Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo đúng quy định tại công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 và công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đối với các hoạt động trải nghiệm khác
 - + Tổ chức HĐTN ngày hội xuân tại nhà trường (bánh chưng xanh/hội chợ đầu năm): 01 ngày, dự kiến tháng 2/2026.
 - + Tổ chức HĐTN ngoài nhà trường thời lượng 01 ngày chia theo khối cụ thể như sau:

Khối 9: Hoạt động hướng nghiệp tại trường ĐH Công nghiệp Vinh, trường ĐHSP Kỹ thuật Vinh dự kiến trong tháng 11/2025.

Khối 8 “Em tập làm chiến sỹ” tại đơn vị bộ đội ở Sư 324 đóng tại xã Đô Lương hoặc trường quân sự tỉnh ở Nam Đàn, thời gian dự kiến tháng 12/2025.

Khối 7 “Em tập làm chiến sỹ” tại đơn vị bộ đội ở Sư 324 đóng tại xã Đô Lương hoặc trường quân sự tỉnh ở Nam Đàn, thời gian dự kiến tháng 3/2026.

Khối 6 “Tìm hiểu các địa chỉ đỏ” trên địa bàn huyện Diễn Châu cũ như Khu tưởng niệm cụ Phùng Chí Kiên tại Diễn Yên, Khu di tích Đền Cuông tại Diễn An, Khu đền thờ họ Ngô tại Diễn Kỷ, Khu sinh thái Mường Thanh Diễn Lâm. Thời gian dự kiến tháng 4/2026.

+ Tổ chức hoạt động văn hóa; văn nghệ chào mừng ngày lễ lớn 20/11; 26/3: đón chuẩn quốc gia mức 2: 03 buổi.

+ Tổ chức HĐTN cho các em có thành tích học tập xuất sắc năm học 2025 - 2026 được vinh danh, báo công dâng bác tại khu di tích lịch sử Kim Liên - Nam Đàn dành cho khối 6,7,8 vào tháng 5/2026, tại văn miếu quốc tử giám dành cho khối lớp 9 vào tháng 4/2026

- Kinh phí: Nhà trường phối hợp với phụ huynh thống nhất kinh phí để tổ chức cho các em tham gia trải nghiệm.

1.3.6. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Thời lượng: Phối hợp Công an xã, trạm cảnh sát giao thông Diễn Châu tuyên truyền ATGT, PCCC, Phòng tránh đuối nước, Phòng tránh các tệ nạn xã hội: 2 buổi (dự kiến tháng 10/2025, tháng 2/2026);

- Tổ chức thực hiện.

+ Tổ chức các hoạt động “Tuần sinh hoạt công dân” đầu năm học; tuyên truyền để học sinh hiểu đúng ý nghĩa của Ngày khai giảng, Lễ tri ân, Lễ chào cờ Tổ quốc; tổ chức cho học sinh hát Quốc ca trong các lễ chào cờ đầu tuần, trong các hoạt động tập thể; tổ chức tập thể dục giữa giờ và duy trì thực hiện thường xuyên trong năm học.

+ Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả công tác tư vấn tâm lý cho học sinh các trường theo Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 17/12/2017 của Bộ GDĐT. Giáo viên phụ trách công tác tư vấn trường học là cô Nguyễn Thị Hiền cùng với BGH, thầy Tổng phụ trách đội, các GVCN của các lớp. Xây dựng các chuyên đề về tư vấn tâm lý cho học sinh lồng ghép trong các tiết sinh hoạt lớp (giáo viên chủ nhiệm), sinh hoạt dưới cờ (PTĐ), lồng ghép các nội dung tư vấn tâm lý cho học sinh trong các môn học chính khóa và hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung cần tư vấn cho học sinh. Thiết lập kênh thông tin, cung cấp tài liệu, thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về diễn biến tâm lý và các vấn đề cần tư vấn, hỗ trợ cho học sinh. Tư vấn, tham vấn riêng, tư vấn nhóm, trực tiếp tại phòng tư vấn; tư vấn trực tiếp qua mạng nội bộ, trang thông tin điện tử của nhà trường, email, mạng xã hội, điện thoại và các phương tiện thông tin truyền thông khác.

+ Triển khai xây dựng và thực hiện Bộ quy tắc ứng xử trong các trường theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/04/2019 của Bộ GDĐT; triển khai công tác xã hội trong trường học theo Thông tư số 33/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT, quan tâm chú trọng hỗ trợ các học sinh có hoàn cảnh đặc biệt; thực hiện giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường.

+ Tăng cường thực hiện lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phổ biến, giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội, AIDS, ma túy, mại dâm và phòng, chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai thông qua

các môn học và HĐGD.

- Đẩy mạnh giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông trong cán bộ, giáo viên và học sinh. Phổ biến rộng rãi kết quả đạt được của các cá nhân, đơn vị từ cuộc thi “An toàn giao thông vì nụ cười ngày mai”. Tăng cường tuyên truyền, nhân rộng các mô hình, cách làm hay về giáo dục an toàn giao thông và văn hóa giao thông để nâng cao ý thức chấp hành pháp luật giao thông của mọi thành viên trong nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục trong các ngày lễ, chào cờ đầu tuần, phối hợp với các cơ quan chức năng để tổ chức tuyên truyền về vấn đề quốc phòng, an ninh.

1.3.7. Dạy học thể thao, văn hóa văn nghệ

- Tổ chức thành lập các câu lạc bộ TDTT trong nhà trường, cụ thể Câu lạc bộ Cầu Lông (Thầy Phi Minh phụ trách), Câu lạc bộ Bóng chuyền (Thầy Phi Minh phụ trách), Câu lạc bộ Bóng đá (Thầy Dương phụ trách), Câu lạc bộ Pikeball (Thầy Dương phụ trách), CLB nghệ thuật múa, MC.. (Cô Vân Anh phụ trách)

- Giao cho nhóm GV dạy bộ môn GDTC, Âm Nhạc trong nhà trường thành lập các CLB, duy trì dạy học các CLB để phát triển năng khiếu toàn diện cho các em. Xây dựng nguồn tham gia Hội khỏe Phù Đổng năm học 2025-2026.

- Triển khai chương trình “toàn xã biết bơi-toàn trường biết bơi” theo đề án của sở ngành Văn hóa-Thể thao và ngành Lao động-thương binh-xã hội.

- Các cá nhân được phân công phụ trách xây dựng kế hoạch, tổ chức cho học sinh đăng ký tham gia với sự đồng ý của phụ huynh. Hằng kỳ và cuối năm học tổ chức các giải đấu, hội thao cấp trường, hoặc qua kiểm tra chuyên môn đánh giá hiệu quả của các CLB mình phụ trách. Tổ chức hội thao cấp trường vào tháng 3 năm 2026.

1.3.8. Dạy ôn thi vào lớp 10

- + Thời lượng

- Đối với các môn: Toán; Văn: 70 tiết/môn.

- Đối với môn thi khác (môn thứ 3): 70 tiết

- Thi thử tuyển sinh được tổ chức 3 lần/năm vào cuối tháng 4/2026; trong tháng 5/2026.

- + Tổ chức thực hiện

- Trên tinh thần đăng ký môn học của học sinh và phụ huynh nhà trường xếp lớp học cho các em, đưa vào TKB chính khóa buổi chiều.

- Kinh phí không thu từ phụ huynh, nhà trường sử dụng ngân sách nhà nước cấp để chi trả cho giáo viên giảng dạy.

1.4. Hoạt động hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS

a. Yêu cầu cần đạt

- 100% học sinh lớp 9 được giáo dục hướng nghiệp trước khi tốt nghiệp THCS.

- Học sinh lớp 9 được định hướng phân luồng sau khi tốt nghiệp THCS.

- Chỉ tiêu phân luồng các lớp: 9A: Không; 9B từ 10-12 em; 9C: 10 - 12 em; 9D từ 10 đến 12 em.

b. Tổ chức thực hiện

- Định hướng phân luồng học sinh phù hợp, không ép buộc: Định hướng phân luồng hướng nghiệp trên cơ sở năng lực, sở trường, sở thích của học sinh.
- Tiếp tục đa dạng các phương thức tư vấn, hướng nghiệp, thực hiện phân luồng cho học sinh sau trung học cơ sở.
- Lòng ghép tổ chức các hoạt động giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường thông qua chương trình giảng dạy và các hoạt động tham quan ngoại khoá tại các trường đại học hoặc trường Nghề trên địa bàn tỉnh Nghệ An.
- Phối hợp với các trường có đào tạo trung cấp nghề, trung cấp chuyên nghiệp để mời giáo viên báo cáo với học sinh thông qua buổi sinh hoạt dưới cờ hoặc bố trí một buổi họp riêng với đối tượng học sinh cuối cấp nhằm giúp các em hiểu hơn về nhu cầu tuyển dụng phù hợp ngành nghề đặc thù của địa phương và giúp cho phụ huynh và học sinh thấy được lợi ích của công tác tư vấn nghề.

1.5. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục hòa nhập, khuyết tật:

- Thực hiện theo Công văn 2188/SGD&ĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Nghệ An V/v hướng dẫn riêng công tác giáo dục hòa nhập đối với HS khuyết tật cấp trung học cơ sở từ năm học 2023-2024.
- Giáo viên chủ nhiệm chủ động phát hiện các trường hợp khuyết tật để có kế hoạch giáo dục phù hợp. Đối với những học sinh khuyết tật mà chưa được cấp giấy chứng nhận khuyết tật cần gặp gỡ gia đình, tư vấn để làm các thủ tục giám định mức độ thương tật. Đồng thời, nhà trường tích cực tham mưu UBND xã Đức Châu thành lập Hội đồng đánh giá mức độ khuyết tật, cấp giấy chứng nhận cho các em.

2. Công tác an ninh trường học, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích

a. Yêu cầu cần đạt

- Đảm bảo 100% học sinh được sống và học tập trong một môi trường an toàn, không có tai nạn đáng tiếc xảy ra.
- 100% cán bộ, giáo viên và học sinh được trang bị các kiến thức cơ bản về phòng chống đuối nước, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông...
- Việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích được thường xuyên giáo dục, kiểm tra, đôn đốc trong toàn đơn vị.

b. Tổ chức thực hiện

- Thành lập Ban an ninh trường học do Hiệu trưởng làm trưởng ban, Tổng phụ trách đội làm phó ban, thành viên là các GVCN các lớp.
- Triển khai tích hợp các nội dung kỹ năng sống, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích... vào các môn học và hoạt động giáo dục, nhất là Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và Nội dung giáo dục của địa phương.
- Thường xuyên đưa nội dung phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ vào các buổi sinh hoạt đầu tuần, cuối tuần...
- Rà soát cơ sở vật chất, khắc phục hoặc ngưng sử dụng các phương tiện, thiết bị không an toàn.

3. Công tác thư viện, thiết bị

a. Yêu cầu cần đạt:

- Cán bộ thiết bị, thư viện phải có kế hoạch bảo quản sử dụng tốt đồ dùng dạy học, thường xuyên trực và cho giáo viên mượn trả đồ dùng dạy học trong ngày, tránh để hư hỏng hoặc mất mát.

- Tham mưu cho lãnh đạo mua đủ tài liệu tham khảo, sách nâng cao cho giáo viên và học sinh giỏi mượn. Mua đủ sách giáo khoa, thiết kế bài giảng, sách tham khảo cho giáo viên giảng dạy các bộ môn.

- Cán bộ thư viện, Thiết bị, văn phòng, y tế học đường phải nâng cao tinh thần trách nhiệm tiếp tục học tập để đáp ứng yêu cầu thư viện, thiết bị, văn phòng mới hiện nay. Thường xuyên kiểm tra, sắp xếp, bảo vệ và giữ an toàn các hồ sơ tài liệu giảng dạy, đồ dùng thiết bị tài sản của trường một cách an toàn.

b. Tổ chức thực hiện

- Hằng năm vào dịp đầu năm học cần tổ chức kiểm kê thống kê thiết bị dạy học hiện có, thanh lý, tiêu hủy thiết bị và hóa chất bị hỏng và đề xuất mua sắm đảm bảo đủ yêu cầu tối thiểu cho phục vụ dạy và học.

- Tổ chức lưu trữ hồ sơ đảm bảo tính khoa học và tính pháp lý.

4. Công tác y tế trường học.

a. Yêu cầu cần đạt

- Bảo đảm CSVC, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho HS, GV, NV, CBQL; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho HS khi học tập tại trường.

- Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

b. Tổ chức thực hiện

- Triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học theo hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương và Phòng GDĐT.

- Nhân viên kiêm nhiệm phụ trách Y tế tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức khám sức khỏe ban đầu cho học sinh toàn trường vào dịp phù hợp.

- Tổ chức lưu trữ hồ sơ đảm bảo tính khoa học và tính pháp lý.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

a. Yêu cầu cần đạt

- 100% cán bộ, giáo viên thành thạo công nghệ thông tin căn bản.

- Từng bước chuyển đổi việc quản lý hồ sơ chuyên môn từ hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử.

- Quản lý các hồ sơ sau bằng hệ thống Mạng giáo dục Việt nam (VnEdu): Hồ sơ nhà trường (sổ Theo dõi và Đánh giá học sinh), hồ sơ học sinh (lý lịch học sinh, học bạ), Hồ sơ giáo viên (Kế hoạch cá nhân, kế hoạch dạy học, kế hoạch giáo dục môn học (giáo án); sổ kế hoạch chủ nhiệm; học bạ học sinh, sổ đầu bài).

- Triển khai việc sử dụng chữ ký số cho toàn thể giáo viên.

- Tăng cường công tác truyền thông của nhà trường

b. Tổ chức thực hiện

- Thầy Ngô Sỹ Minh PHT trực tiếp điều hành hệ thống vnedu của nhà trường; trực tiếp phụ trách công tác chuyển đổi số toàn trường.
- Cô Ngô Thị Hoài trực tiếp quản trị hệ thống VnEdu; phần mềm CSDL ngành; Phần mềm quản lý Viên chức và hỗ trợ Phó Hiệu trưởng sắp xếp thực hiện công tác PCGD, phần mềm Phổ cập giáo dục, quản trị Websize của của nhà trường
- Phân công cô Nguyễn Thị Ngọc quản trị trang Facebook của nhà trường, đăng tải thông tin, viết bài, cập nhật tin tức và các hoạt động của nhà trường.
- Trang bị mạng internet, tivi đến 100% phòng học và phủ sóng mạng internet toàn trường.

6. Công tác đảm bảo chất lượng

+ Mục tiêu

Xây dựng hệ thống ĐBCL giáo dục bên trong nhà trường phải tuân thủ các yêu cầu sau:

- Tuân thủ các quy định pháp luật hiện hành, các văn bản quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các quy định đảm bảo phù hợp với mục tiêu giáo dục của nhà trường nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đồng thuận, thân thiện.
- Thể hiện được tầm nhìn, sứ mạng, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển của nhà trường trong giai đoạn 2025 - 2030.
- Nhấn mạnh vai trò của người quản lý, gắn kết với quyền tự chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường và lấy người học làm trung tâm.
- Huy động sự tham gia của cán bộ quản lý các cấp, giáo viên, nhân viên, người học và cộng đồng địa phương.
- Tiếp cận theo chuẩn đầu ra của cấp học, bậc học theo Chương trình GDPT 2018, gắn kết với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn của Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (sau đây viết tắt là Thông tư 18).
- Phù hợp với thực tiễn của nhà trường, dễ thực hiện, thuận tiện trong việc kiểm tra, giám sát, đánh giá và cải tiến chất lượng. Bảo đảm tính trung thực, khách quan, chính xác, đầy đủ, kịp thời.

+ Tổ chức thực hiện

- Thành lập tổ đảm bảo chất lượng trong nhà trường do Hiệu trưởng làm trưởng ban, Phó hiệu trưởng làm phó ban và các ban viên. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong hội đồng KĐCL của nhà trường. Triển khai thực hiện nhiệm vụ, kiểm tra, giám sát và đối chiếu kết quả, đề xuất cho HT các biện pháp, giải pháp điều chỉnh quản lý quá trình để nhằm thực hiện kế hoạch ĐBCL, bảo đảm yêu cầu Chuẩn đầu ra.
- Thực hiện tốt các nhiệm vụ được Tổ trưởng phân công, phối hợp chặt chẽ với các thành viên khác trong tổ và các tổ chức, cá nhân trong trường để thực hiện hiệu quả Kế hoạch ĐBCL năm học của Trường.
- Huy động sự tham gia của cán bộ quản lý các cấp, giáo viên, nhân viên, người học và cộng đồng địa phương.

7. Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn quốc gia

- Hiệu trưởng tiếp tục tham mưu với địa phương để xây dựng CSVC theo Thông tư 13 về xây dựng CSVC của CQG; hoàn thiện các hạng mục xây dựng đang thi công (Nhà học bộ môn hai tầng, sân cỏ nhân tạo). Nâng cấp và sửa chữa lại sân trường, xây dựng nhà xe cho học sinh, xây dựng nhà bảo vệ.

- Mua sắm các trang thiết bị, nội thất trên các phòng học bộ môn phục vụ cho công tác dạy học.

- Tiếp tục lưu trữ hồ sơ theo các tiêu chí, tiêu chuẩn của KĐCL đầy đủ, cẩn thận.

8. Công tác bồi dưỡng thường xuyên

+ Mục tiêu

- 100% CBQL, Giáo viên tham gia BDTX trên hệ thống LMS của Bộ giáo dục và đào tạo

- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ bồi dưỡng khác phục vụ thực hiện CTGDPT 2018, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá.

- Tăng cường công nghệ thông tin trong dạy học, sử dụng công nghệ AI hỗ trợ cho việc dạy và học của thầy cô và học sinh, hỗ trợ trong công tác quản lý

+ Tổ chức thực hiện.

- Phân công đ/c Phó hiệu trưởng triển khai các nội dung bồi dưỡng, xác lập hồ sơ, minh chứng.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn đánh giá, đề xuất mức xếp loại BDTX để HT xem xét, đánh giá.

- Đưa nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên để xét thi đua cho CBQL, GV hàng năm.

- Báo cáo kịp thời về Phòng phòng văn hóa cấp xã theo quy định.

9. Công tác kiểm tra nội bộ

a. Yêu cầu

- Thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá các hoạt động giáo dục trong phạm vi nội bộ CSGD trên cơ sở kiểm tra, đối chiếu với các quy định của pháp luật về giáo dục, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, các văn bản hướng dẫn thực hiện của các cấp quản lý có thẩm quyền, cơ quan, tổ chức, đơn vị chủ quản hợp pháp.

- Kết quả kiểm tra phải phản ánh đúng thực trạng CSGD, nhận xét, đánh giá rõ điểm mạnh, tồn tại, thiếu sót, sai phạm của từng bộ phận, cá nhân theo từng nội dung kiểm tra. Khích lệ, động viên, lan toả gương người tốt việc tốt; xác định rõ nguyên nhân của từng tồn tại, thiếu sót và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan để kiến nghị biện pháp khắc phục nhược điểm nhằm cải tiến chất lượng hoạt động dạy-học và đôn đốc thực hiện nghiêm túc, tuân thủ các quy định của pháp luật về giáo dục. Xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm minh những sai phạm (nếu có) và kiến nghị biện pháp khắc phục hạn chế, sai phạm.

- Tăng cường kiểm tra đột xuất nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời những sai sót trong quá trình thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, đào tạo, văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Đẩy mạnh việc xử lý sau kiểm tra (đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kiến nghị, quyết định xử lý về kiểm tra).

b. Tổ chức thực hiện

- Thành lập Ban KTNB.
- Xây dựng kế hoạch KTNB của đơn vị.
- Lựa chọn các chuyên đề kiểm tra phù hợp đảm bảo tính kịp thời, minh bạch
- Đảm bảo có ít nhất mỗi tháng có 1 chuyên đề kiểm tra được lựa chọn trong các chuyên đề dưới đây như:

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ lãnh đạo, quản lý cơ sở giáo dục.

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo.

+ Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, ban, bộ phận.

+ Kiểm tra hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh.

+ Kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo.

+ Kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong công tác phòng, chống tham nhũng.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ giáo viên.

10. Công tác thi đua khen thưởng

- Thực hiện đổi mới khen thưởng, kỷ luật học sinh theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT. Đổi mới công tác thi đua khen thưởng đảm bảo tính công khai minh bạch với các tiêu chí rõ ràng, cụ thể gắn với công việc được giao.

- Có động viên kịp thời những cá nhân điển hình đạt được thành tích trong công việc.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ: cuối học kỳ 1 và cuối năm học kịp thời.

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện các quy chế: Quy chế nội bộ cơ quan, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, Quy chế đánh giá xếp loại giáo viên, Bản đánh giá xếp loại giáo viên theo thang điểm 100 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường để thực hiện trong năm học; Thực hiện theo Nghị định 90/NĐ-CP, ngày 13/8/2020.

- Hình thức tổ chức thi đua: Đưa ra các tiêu chuẩn rõ ràng, chấm điểm khách quan, sau đó các tổ nhóm bình xét công khai cuối cùng trình Hội đồng thi đua xem xét;

- Cách đánh giá xếp loại thi đua: Dựa vào thang điểm thi đua để xếp loại giáo viên theo hàng dọc.

- Mức độ khen thưởng, nguồn kinh phí khen thưởng: Theo quy chế nội bộ cơ quan;

- Các đợt thi đua học sinh trong năm học gồm: đợt thi đua chào mừng các ngày: 20/11; 08/03; 26/03; Thi đua của giáo viên sẽ được thực hiện vào cuối năm học.

- Ngoài khen và thưởng theo kế hoạch còn có khen thưởng nóng khi học sinh có thành tích đột phá.

11. Thực hiện nhiệm vụ GDQPAN; quốc phòng, quân sự; phòng, chống khủng bố; phòng thủ dân sự năm học 2025 - 2026.

Thực hiện Công văn số 5307/BGDĐT-GDQPAN ngày 05/9/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Quốc phòng và an ninh (GDQPAN); quốc phòng, quân sự; phòng, chống khủng bố; phòng thủ dân sự năm học 2025 - 2026; Công văn số 2388/SGD&ĐT-GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026,

- Tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, các bộ, ngành Trung ương về công tác GDQPAN; quốc phòng, quân sự; phòng, chống khủng bố; phòng thủ dân sự¹. Xác định công tác GDQPAN; quốc phòng, quân sự; phòng, chống khủng bố; phòng thủ dân sự

- Thực hiện dạy học lồng ghép GDQPAN theo Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về Hướng dẫn lồng ghép nội dung GDQPAN trường trung học cơ sở đảm bảo đúng quy định, khoa học, linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đặc điểm tâm lý, sinh lý học sinh. Nhà trường đã chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn lựa chọn nội dung lồng ghép GDQPAN theo từng môn học liên quan, tổng hợp đưa vào kế hoạch giáo dục môn học và triển khai thực hiện giảng dạy lồng ghép GDQPAN; nội dung lồng ghép phải được thể hiện trong kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm đủ nội dung theo quy định đối với từng cấp học và khối lớp. Vận dụng linh hoạt, sáng tạo phương pháp, hình thức lồng ghép, không làm ảnh hưởng đến thời lượng và cấu trúc bài dạy bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã có phương án để bảo đảm thiết bị dạy học lồng ghép GDQPAN cho cấp tiểu học, trung học cơ sở theo Thông tư số 19/2022/TT-BGDĐT ngày 22/12/2022 của Bộ GDĐT về danh mục thiết bị dạy học tối thiểu môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh.

11.1. Công tác quốc phòng, quân sự

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức QPAN theo đúng kế hoạch của Hội đồng GDQPAN tỉnh.

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn, huấn luyện, luyện tập về công tác quốc phòng, quân sự đúng, đủ thành phần khi được triệu tập.

11.2. Công tác phòng, chống khủng bố

- Tiếp tục làm tốt việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh về Luật phòng, chống khủng bố số 28/2013/QH13 ngày 12/6/2013; Nghị định số 07/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ Quy định tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và quan hệ phối hợp của Ban Chỉ đạo phòng, chống khủng bố Quốc gia

- Thường xuyên chủ động nắm chắc tình hình, các phương án xử trí tình huống trong công tác phòng, chống khủng bố, không để xảy ra khủng bố tại các trường

11.3. Công tác phòng thủ dân sự

- Quán triệt, tuyên truyền, giáo dục, phổ biến cho cán bộ, giáo viên, người lao động, học sinh và triển khai tổ chức thực hiện nghiêm Luật Phòng thủ dân sự số 18/2023/QH15 ngày 20/6/2023 và các văn bản hướng dẫn về công tác phòng thủ dân sự.

- Tham gia tập huấn công tác phòng thủ dân sự đúng, đủ thành phần khi được triệu tập.

II. GIẢI PHÁP

1. Giải pháp chung

- Quán triệt đến CB, GV, NV nhà trường các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Phòng văn hóa xã Đức Châu

- Thực hiện phân công chuyên môn trên cơ sở đội ngũ hiện có, dự kiến phân công công tác CBGV - NV đúng chuyên ngành đào tạo, đúng năng lực chuyên môn.

- Chỉ đạo CBGV các tổ, nhóm xây dựng kế hoạch giáo dục môn học trên cơ sở khung của Bộ GD&ĐT, kế hoạch chung của nhà trường phù hợp với tình hình thực tiễn nhà trường.

- Thành lập Hội đồng duyệt kế hoạch giáo dục của các môn học, hoạt động giáo dục. Trên cơ sở ý kiến của Hội đồng, các tổ, nhóm chuyên môn hoàn thiện, Hiệu trưởng xem xét trình Phòng văn hóa xã cho ý kiến, phê duyệt. Sau đó hội đồng trường ban hành và tổ chức thực hiện.

- Sau mỗi tháng, mỗi học kì, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

- Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành.

- Tăng cường ứng dụng CNTT vào quản lý và dạy học. Sẵn sàng phương án dạy học trực tuyến nếu diễn biến dịch bệnh cũng như thiên tai xảy ra không thể dạy học trực tiếp tại trường, lớp.

2. Các giải pháp cụ thể

2.1. Đổi mới công tác quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn

- Xây dựng, bổ sung quy chế làm việc của Chi ủy, Ban giám hiệu.
- Phân công, phân nhiệm rõ ràng, nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm của từng bộ phận.

- Mỗi bộ phận có kế hoạch năm, kỳ, tháng được Hiệu trưởng phê duyệt.

2.2. Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng đội ngũ

- Tham gia tập huấn do Bộ, Sở tổ chức.
- Tập huấn lại sau khi tập huấn được Bộ, Sở tổ chức.
- Tham gia các cuộc thi.
- Tích cực tham gia các cuộc vận động.
- Đẩy mạnh tự bồi dưỡng của mỗi CBQL, GV.

2.3. Đẩy mạnh đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

- Tổ chuyên môn sinh hoạt đúng quy định, đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt, tăng cường sinh hoạt trực tuyến.

- Xây dựng KHGD của môn học/HĐGD; NCBH đối với CT GDPT 2018: mỗi môn học thực hiện nghiên cứu ít nhất 4 bài học/năm học;

- Xây dựng phương án, cách thức tổ chức HĐTN, HN; tổ chức nội dung GDĐP; xây dựng các video bài giảng, TBDH số; xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức dạy học theo dự án; xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra đối với bài KTĐG định kỳ, xây dựng tiêu chí đánh giá bài thực hành, dự án học tập của HS; thực hiện đánh giá bằng nhận xét đối với các môn học/HĐGD theo quy định; thống nhất xây dựng ngân hàng câu hỏi phục vụ cho KTĐG tại nhà trường.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động chuyên môn theo trường/cụm trường về các nội dung liên quan đến triển khai thực hiện CT GDPT 2018, các chuyên đề chuyên môn, hoạt động NCBH được tính là các chuyên đề nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục đối với các trường khi thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường đạt CQG.

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện 02 chuyên đề/năm học. Vận dụng các chuyên đề tổ chức tại các trường, các tổ chuyên môn có thể thảo luận để ứng dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng bộ môn. TTCM cần lên kế hoạch thực hiện chuyên đề từ đầu năm học gồm: Dự kiến nội dung, tên chuyên đề, phân công giáo viên thực hiện, dự kiến thời gian, hình thức tổ chức, có biên bản đóng góp ý kiến của các thành viên trong tổ, lưu hồ sơ thực hiện chuyên đề theo quy định.

2.4. Đẩy mạnh việc đổi mới PPDH, HTTCDH, KTĐG

- Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng về phương pháp giáo dục của chương trình GDPT tổng thể: “Các môn học và hoạt động giáo dục trong nhà trường áp dụng các phương pháp tích cực hoá hoạt động của người học, trong đó giáo viên đóng vai trò tổ chức, hướng dẫn hoạt động cho học sinh, tạo môi trường học tập thân thiện và những tình huống có vấn đề để khuyến khích học sinh tích cực tham gia vào các hoạt động học tập, tự phát hiện năng lực, nguyện vọng của bản thân, rèn luyện thói quen và khả năng tự học, phát huy tiềm năng và những kiến thức, kỹ năng đã tích lũy được để phát triển”.

- Giáo viên cần chú ý việc hướng dẫn học sinh tự học, dạy học phân hoá sát đối tượng, phù hợp với năng lực học sinh trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình GDPT. Chú ý giúp học sinh đảm bảo kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu trong đổi mới thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Thực hiện đánh giá học sinh THCS theo đúng quy định, không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập.

- Việc đánh giá HS cần kết hợp đánh giá quá trình (quá trình thực hiện các nhiệm vụ học tập trong và ngoài lớp học) và đánh giá thời điểm (ĐGTX và ĐGĐK) để ghi nhận kết quả học tập, rèn luyện của HS trong học kỳ và cả năm học.

- Tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi theo ma trận đề KTĐG đảm bảo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; ngân hàng câu hỏi phục vụ KTĐG; khảo sát chất lượng và các kì thi lớp 9. Tổ chức các đợt thi thử để học sinh lớp 9 làm quen với định hướng đề thi tuyển sinh vào lớp 10.

2.5. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, cảnh quan môi trường

- Có kế hoạch tổ chức cho học sinh lao động cải tạo cảnh quan của trường. Vệ sinh trồng và tô đẹp bồn hoa, cây cảnh, cây bóng mát trong nhà trường.

- Có kế hoạch trồng cây trong sân trường, xung quanh trường để trong vài năm tới có môi trường xanh, sạch, đẹp hơn.

- Tham mưu với địa phương tiếp đẩy nhanh tiến độ xây dựng dãy nhà học bộ môn 2 tầng và các công trình phụ trợ như cải tạo lại sân, xây tường bao, nhà xe học sinh để kịp tiến độ đón CQG mức 2 vào tháng 01/2026.

- Bổ sung các thiết bị, đồ dùng dạy học đảm bảo đáp ứng nhu cầu dạy học của giáo viên, học sinh.

Nội dung vận động tài trợ năm học 2025 - 2026 (Chờ văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT mới triển khai thực hiện)

TT	Nội dung chi	Số tiền dự kiến huy động	Dự toán Số tiền chi	Ghi chú
A	Dự kiến số tiền huy động	360.750.000		
B	Dự toán số tiền chi		360.750.000	
1	- Mua mới bàn ghế cho học sinh trên các phòng học, các phòng thực hành		28.800.000	
2	- Mua mới máy tính bổ sung ở phòng Tin học, thư viện điện tử.		95.000.000	
3	Làm nhà xe giáp bờ tường phía tây cho học sinh		80.000.000	
4	Hỗ trợ sửa chữa điện cho học sinh		7.500.000	
5	Mua sắm 4 ti vi phục vụ dạy học ở 04 phòng học bộ môn		40.000.000	
5	Mua sắm bàn ghế đặc thù học sinh, bảng, ở các phòng học bộ môn: Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Lý - Công Nghệ, KHTN Hóa - Sinh		79.450.000	
6	Trang trí 4 phòng học bộ môn		30.000.000	
Tổng cộng: 360.750.000đ ((Bằng chữ: Ba trăm sáu mươi triệu bảy trăm năm mươi ngày đồng chẵn)				

2.6. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.

- Ứng dụng mạnh mẽ CNTT vào quản lý nhà trường: Giao việc qua email, nhóm facebook...

- Tăng cường quản lý số, xây dựng phương pháp học tập trên nền tảng số, giao nhiệm vụ học tập cho học sinh qua mạng, sẵn sàng chuyển sang dạy học trực tuyến nếu điều kiện dạy học trực tiếp bị ảnh hưởng.

- Triển khai mua phần mềm dạy học trực tuyến để tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá trực tuyến trước những diễn biến khó lường của thiên tai, bệnh dịch.

- Áp dụng chữ ký số cho toàn thể giáo viên, sử dụng công nghệ AI trong công tác dạy học, quản lý.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm các thành viên

1.1. Đối với Hiệu trưởng

Là người đứng đầu có vai trò quyết định trong việc chỉ đạo toàn bộ các hoạt động của nhà trường khi đã được thống nhất trong BGH, chủ trì đề ra kế hoạch, phân công, phân cấp trách nhiệm cho các thành viên và kiểm tra giúp đỡ họ thực hiện tốt phần công việc của mình (đặc biệt là khâu dạy và học). Hiệu trưởng trực tiếp phụ trách công tác chính trị tư tưởng, tổ chức, hoạt động tập thể, tuyển sinh, công tác thu chi tài chính, cơ sở vật chất, thi đua khen thưởng, kiểm tra nội bộ... trong nhà trường.

1.2. Đối với Phó hiệu trưởng

- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém và các hoạt động khác có liên quan đến công tác giáo dục học sinh, các cuộc thi của học sinh, các cuộc thi của giáo viên, trường ban ANTH, PCCC, phụ trách công tác phổ cập, ...

- Nắm vững các vấn đề chuyên môn cấp học do cấp trên qui định và hướng dẫn tổ chức thực hiện những qui định đó (đi sâu chương trình SGK, sách hướng dẫn, phương pháp giảng dạy bộ môn...): đề xuất với Hiệu trưởng các vấn đề hoạt động dạy và học để hiệu trưởng và BGH thống nhất quyết định.

- Tổ chức chỉ đạo đồng bộ các hoạt động của các tổ chuyên môn: tổ chức hội giảng, sinh hoạt chuyên đề, chuyên môn, dự giờ, thăm lớp, kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên, khảo sát, thi cử, đánh giá chất lượng dạy và học... rút kinh nghiệm, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.

- Phụ trách các hoạt động dạy và học của giáo viên và học sinh: Nề nếp dạy và học của GV, học sinh, vệ sinh môi trường, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất nhà trường...., theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

1.3. Tổ trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ, hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học, phân phối chương trình (đối với tổ chuyên môn); theo kế hoạch công tác (đối với tổ văn phòng) và các quy định của cơ quan quản lý cấp trên.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ (đối với tổ chuyên môn), tổ chức kiểm tra đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ của thành viên trong tổ (đối với cả tổ chuyên môn và tổ văn phòng) theo kế hoạch của nhà trường.

- Thực hiện chế độ giao ban, báo cáo theo lịch của BGH.

- Quản lý trực tiếp ngày công, phân công dạy thay (trực thay) cho các thành viên trong tổ và các nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

- Đề xuất khen thưởng hoặc kỷ luật đối với tổ viên.

1.4. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Tham mưu Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh theo quy mô cấp trường theo các chủ điểm, cụ thể:

Tháng 9: Khai giảng năm học mới, tổ chức tìm hiểu truyền thống nhà trường

Tháng 10: Phối hợp với công an xã, Trạm CSGT công an Diên Châu tuyên truyền phổ biến pháp luật, An toàn giao thông”

Tháng 11: Tổ chức hội diễn văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam”

Tháng 12: Tổ chức Câu lạc bộ Lịch sử, mời các cựu chiến binh nói chuyện về ngày truyền thống quân đội nhân dân VN.

Tháng 1: Tổ chức Hội chợ quê, em gói bánh chưng ngày tết.

Tháng 2: Tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh cấp trường.

Tháng 3: Tổ chức hội khỏe phù đồng cấp trường

Tháng 4: Tổ chức ngày hội đọc sách.

Tháng 5: Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh, ngày sinh nhật Bác.

- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần khoảng 15 phút, tham mưu hiệu trưởng về việc phân công các thành viên chuẩn bị nội dung chào cờ.

- Quản lý nề nếp, quản lý đội cờ đỏ nhà trường.

- Phụ trách công tác thi đua học sinh, xây dựng tiêu chí thi đua học sinh

- Tổ chức lao động của học sinh trong nhà trường.

1.5. Đối với nhân viên thư viện, nhân viên thiết bị, văn thư, kế toán

- Tham mưu hiệu trưởng về kế hoạch trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học phục vụ việc giảng dạy theo chương trình GDPT 2018.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị.

- Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị, khuyến khích học sinh thường xuyên đọc sách, giáo viên thường xuyên sử dụng có hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học.

- Tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hội thi kể chuyện theo sách; tham mưu hội thi làm đồ dùng dạy học.

- Tham mưu với hiệu trưởng các công việc liên quan tới chế độ tiền lương của giáo viên, các vấn đề mua sắm cơ sở vật chất, tài chính của nhà trường, các khoản thu của học sinh theo đúng quy định của tài chính, báo cáo tài chính thường niên và định kỳ theo quy định.

- Quản lý phần văn bản đi đến của nhà trường, thực hiện chế độ báo cáo đối với cấp trên ở tất cả các nội dung được triển khai.

- Quản lý hồ sơ sổ sách tài sản, thiết bị nhà trường theo đúng quy định. Thực hiện kiểm kê 2 kỳ/năm, làm thủ tục thanh lý các tài sản hư hỏng, tham mưu và đề xuất mua mới các tài sản bổ sung phục vụ cho việc dạy và học của nhà trường.

- Quản lý và thực hiện hồ sơ bảo hiểm của học sinh, giáo viên. Đảm bảo quyền lợi của người tham gia bảo hiểm khi có vấn đề cần chi trả.

1.6. Đối với giáo viên

- Nghiên cứu kỹ, nắm bắt CT GDPT 2018 và xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn.
- Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học (Giáo viên phải xây dựng kế hoạch ngay từ đầu năm học).

- Phối hợp với nhà trường, liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

2. Công tác phối hợp với các bên liên quan

- BGH chủ động tham mưu chính quyền địa phương tạo mọi điều kiện tốt nhất để các hoạt động giáo dục của nhà trường đạt hiệu quả cao nhất.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, các doanh nghiệp đóng trên địa bàn, các tổ chức đoàn thể để tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

- BGH phối hợp với Công an xã Diên Kỷ, trạm cảnh sát giao thông Diên Châu để đảm bảo tốt an ninh trường học.

3. Công tác kiểm tra, giám sát

- Phó hiệu trưởng thực hiện hoạt động giám sát, đánh giá việc thực hiện kế hoạch dạy học, giáo dục thường xuyên hàng ngày, hàng tuần thông qua kiểm tra sổ đầu bài, dự giờ thăm lớp, hồ sơ chuyên môn của giáo viên, qua học sinh, cha mẹ học sinh...

- Làm tốt công tác kiểm tra nội bộ, các thành viên trong ban kiểm tra nội bộ cần làm tốt nhiệm vụ.

- Mỗi giáo viên cần có thói quen tự kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của mình để có điều chỉnh và phản ánh kịp thời với tổ chuyên môn, ban giám hiệu.

4. Chế độ thông tin báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn định kỳ báo cáo hiệu trưởng về tình hình của tổ, có các ý kiến tham mưu đề xuất kịp thời về các công việc có liên quan đến thực hiện đổi mới hoạt động dạy học trong nhà trường.

- Định kỳ báo cáo theo tuần, tháng, học kỳ để Hiệu trưởng tổng hợp báo cáo cấp trên kịp thời./.

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG HỌC KỲ, THÁNG NĂM HỌC 2025 - 2026

Thời gian	Nội dung
Tháng 8/2025	- Tham dự các lớp học chính trị, tập huấn chuyên môn. - Ổn định nhân sự, phân công chuyên môn chuẩn bị năm học. - Lao động vệ sinh trường lớp để chuẩn bị cho năm học mới. - Tham mưu với BCĐ PC xã Đức Châu về công tác PC 2025, triển khai công tác PCGD năm 2025. - Tổ chức ôn tập và hoàn thành việc kiểm tra lại cho học sinh, hoàn tất việc thi lại và xếp lớp cho học sinh trước 5/9.
Tháng 9/2025	- Ngày 5/9/2025: Khai giảng năm học mới. - Tổ chức Hội nghị CBCNV và kiện toàn các tổ chức đầu năm, - Phân công chuyên môn; Thời khóa biểu; Kế hoạch chương trình dạy học; Tổ chức bồi dưỡng HSG lớp 9. - Tập huấn cán bộ, giáo viên THCS theo lịch của phòng văn hóa, của SGD&ĐT - Triển khai thu BHYT học sinh khối 6, BHYT tự nguyện của cả trường. - Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025”
Tháng 10/2025	- GV nộp đăng kí đề tài SKKN cấp cơ sở về chuyên môn nhà trường. - Tổ chức đại hội Liên đội. - Tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm học - Thi HSG cấp xã lớp 9, chọn đội tuyển dự thi HSG cấp tỉnh lớp 9 năm học 2025 - 2026. - HĐTN: Đội tổ chức hoạt động đón trung thu trong toàn trường - HĐTN: Đội phối hợp với công an xã, Trạm CSGT Diễn Châu Tổ chức tuyên truyền phổ biến pháp luật, ATGT. - Hai tổ chuyên môn triển khai tiết NCBH số 1; Hoàn thành kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ, kế hoạch cá nhân. - Hoàn thành kế hoạch ĐBCL năm học 2025 -2026. - Hoàn thành công tác PCGD năm 2025. - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 20/10
Tháng 11/2025	- Tổ chức dạy học theo kế hoạch - Tổ chức BDHSG lớp 8, Lớp 9 - Tổ chức HĐTN: Hội diễn văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo việt Nam 20/11. - Tổ chức HĐTN hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 tại trường Đại học Công nghiệp Vinh. - Hai tổ chuyên môn triển khai tiết NCBH số 2. - Kiểm tra nội bộ trường học về nội dung hồ sơ giáo viên
Tháng 12/2025	- Bồi dưỡng HSG 6,7, 8, 9; Thi HSG cấp tỉnh lớp 9 - Tổ chức ôn tập học kỳ 1. - Triển khai chuyên đề kỳ 1 ở hai tổ chuyên môn, dạy đánh giá kỳ 1.

	- Duy trì nề nếp dạy-học. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình giảng dạy bộ môn. - Tổ chức HĐTN cho học sinh khối 8: Em tập làm chủ bộ đội tại một tiểu đoàn bộ đội ở xã Đô Lương hoặc trường quân sự Tỉnh Nghệ An - HĐTN: Tổ chức Câu lạc bộ Lịch sử, mời các cựu chiến binh nói chuyện về ngày truyền thống quân đội nhân dân VN.
Tháng 01/2026	- Tổ chức ôn thi, phụ đạo học sinh yếu theo kế hoạch - Kiểm tra đánh giá cuối kỳ theo hình thức tập trung. - Kết thúc học kì 01 trước ngày 18/01/2026, sơ kết Học kì I, thực hiện chương trình Học kì II. Hoàn thành học bạ học kì I, sơ kết công tác chuyên môn học kì I. - Bồi dưỡng HSG 6,7, 8. - Phân công chuyên môn, TKB học kì II. - Thực hiện chương trình Học kì II bắt đầu từ ngày 19/01/2026. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của hiệu trưởng. - Hoàn thành CSDL ngành trên hệ thống. - Tổ chức chương trình đón trường Chuẩn quốc gia mức 2.
Tháng 02/2026	- Nghỉ tết nguyên đán. - HĐTN: Tổ chức Hội chợ quê, lễ hội gói bánh chưng. - Các tổ chuyên môn triển khai chuyên đề cấp tổ chuyên đề 2
Tháng 03/2026	- HĐTN: Tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh cho học sinh theo hình thức thi Rung chuông vàng. - Tổ chức hội thao cấp trường. : Nhóm GV môn GDTC triển khai - Thi HSG lớp 6,7, 8 cấp trường vòng 1 - Tổ chức thi khảo sát lớp 9 lần 2. - Tổ chức dạy học nghiên cứu bài học tiết 3, giáo viên dạy đánh giá giữa kỳ 2 - Nghiệm thu SKKN tại trường, hoàn thiện - Tổ chức HĐTN cho học sinh khối 7: Em tập làm chủ bộ đội tại một tiểu đoàn bộ đội ở xã Đô Lương hoặc trường quân sự Tỉnh Nghệ An
Tháng 04/2026	- Thi thử vào lớp 10 THPT lần 1 - Thi học sinh giỏi lớp 6,7,8 cấp trường vòng 2 - Thực hiện tiết NCBH thứ 4; Hoàn thành dạy đánh giá giáo viên năm học 2025 - 2026 - Tổ chức ngày hội đọc sách cấp trường, Sơ loại Cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Nghệ An năm 2025 (Nếu có). - Tổ chức HĐTN Khối 6 “Tìm hiểu các địa chỉ đỏ” trên địa bàn huyện Diễn Châu cũ như Khu tưởng niệm cụ Phùng Chí Kiên tại Diễn Yên, Khu di tích Đền Công tại Diễn An, Khu đền thờ họ Ngô tại Diễn Kỷ, Khu sinh thái Mường Thanh Diễn Lâm. Thời gian dự kiến tháng 4/2026.

Tháng 05/2026	- Thi thử tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026 (lần 2: đầu tháng, lần 3: giữa tháng).. - Làm hồ sơ đăng kí dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025 - 2026. - Hoàn thành chương trình năm học, hoàn thành tổng kết điểm, đánh giá học sinh và học bạ học sinh, Kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026. - Xét công nhận tốt nghiệp THCS trước 25/5/2026. - Tổ chức HĐTN Chủ đề tháng 5 Chủ đề “Tiến bước lên Đoàn”, Phối hợp với BTV Đoàn xã tổ chức 1 lớp học đối tượng đoàn cho học sinh lớp 9. - Tổ chức đánh giá xếp loại thi đua giáo viên, đánh giá chuẩn nghề nghiệp, đánh giá theo nghị định 90. - Hoàn thiện báo cáo cuối năm, gửi các loại báo cáo về PGD theo yêu cầu
Tháng 06/2026	- Thi tuyển sinh lớp 10. - Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương. - Nhận bàn giao hồ sơ học sinh lớp 5. - Tiếp tục hoàn thiện các tiêu chí, tiêu chuẩn, chuẩn bị hồ sơ đánh giá ngoài.
Tháng 07/2026	- Hoàn thành tuyển sinh lớp đầu cấp trước 31/7/2026. - Tập huấn theo Kế hoạch.

Nơi nhận:

- Phòng văn hóa (để báo cáo);
- TTCM, giáo viên (để thực hiện);
- Các thành viên HĐT (để giám sát)
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Thu Hiền