

TỜ TRÌNH

**Về việc khảo sát cơ sở vật chất xây dựng kế hoạch tài trợ giáo dục
Năm học 2024 - 2025**

Kính gửi: UBND xã Diễn Kỷ

Thực hiện Thông tư số 16/2018/DH-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn 9337/UBND-VX ngày 07/12/2018 V/v quy định nội dung vận động tại Thông tư số 16/2018/DH-BGDĐT; Công văn số 2354/SGD&ĐT - TCKH ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/DH-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Năm học 2023 -2024 được sự quan tâm chỉ đạo của phòng GD&ĐT Diễn Châu, của Đảng ủy, UBND Diễn Kỷ, sự quan tâm của các cấp, các ngành, sự ủng hộ của các bậc phụ huynh cùng với sự nỗ lực phấn đấu của CBGVNV, trường THCS Diễn Kỷ đã hoàn thành nhiệm vụ của năm học đề ra.

Tuy vậy để xây dựng trường đạt CQG mức 2 trong năm học 2024 -2025 nhà trường gặp khó khăn trong việc thiếu nguồn để sửa chữa CSVC, bổ sung nội thất ở các phòng học chức năng, bổ sung hiết bị dạy học. Để chuẩn bị cho hội nghị phụ huynh học đầu năm của năm học 2024 - 2025, trường THCS Diễn Kỷ kính đề nghị UBND xã Diễn Kỷ tiến hành khảo sát thực trạng cơ sở vật chất để nhà trường tiến hành các bước tiếp theo trong công tác tài trợ giáo dục tại trường THCS Diễn Kỷ năm học 2024 - 2025. Các hạng mục cần đề nghị khảo sát và đưa vào kế hoạch tài trợ gồm:

- Phân trang trí các bảng biểu, bàn ghế phục vụ cho việc đọc sách của học sinh ở thư viện xanh.
- Bờ tường bao giáp ranh với trường Tiểu học khoảng 200m do trước đây lấy tường nhà học làm bờ bao, giờ đã làm thủ tục phá dỡ để xây mới nhà học ba tầng và nhà đa năng nên phần tường bao giáp ranh giữa hai trường bị đứt quãng.
- Có 5 lớp 6 tuyển mới chưa có Ti vi phục vụ cho việc dạy học. Ti vi của 4 lớp 9 để lại sau 4 năm sử dụng đã gần hết giá trị, chuyển về phòng học bộ môn KHTN, Phòng Âm Nhạc để phục vụ dạy học dùng chung.
- Phòng tin phục vụ cho việc dạy học chỉ có 44 máy tính hoạt động tốt (năm học 2023 - 2024 làm thủ tục thanh lý 6 máy tính do tuổi thọ lớn, bị hư hỏng), sĩ số lớp cao nhất là 50 em, cần bổ sung thêm 6 máy vi tính.
- Mua sắm nội thất như bàn học sinh, ghế học sinh, bảng, tủ đựng đồ dùng dạy

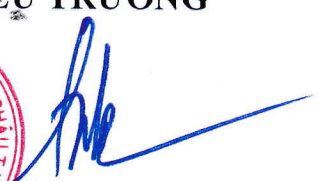
học ở các phòng học bộ môn: Phòng Âm Nhạc, phòng Mỹ Thuật, Phòng Công Nghệ, Phòng học đa năng, Phòng KHTN Vật Lý, Phòng KHXH, Phòng y tế, Phòng Tư vấn học đường.

- Sửa chữa phòng vi tính phục vụ cho việc dạy học tin học của cả trường
- Hỗ trợ sửa chữa điện nước, duy trì hoạt động thấp sáng và nước uống cho nhà trường

Trường THCS Diên Kỷ trình UBND xã Diên Kỷ khảo sát thực trạng cơ sở vật chất để nhà trường thực hiện các quy trình tiếp theo của công tác vận động tài trợ năm học 2024-2025./.

HIỆU TRƯỞNG




Ngô Thị Thu Hiền

BIÊN BẢN KHẢO SÁT HIỆN TRẠNG CHUẨN BỊ CSVC
NĂM HỌC 2024 - 2025

I. Thời gian, địa điểm:

Hôm nay, vào hồi 14h00 ngày 02 tháng 08 năm 2023 tại trường THCS Diễn Kỷ, Diễn Châu.

II. Thành phần

*** Đại diện trường**

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| 1. Bà: Ngô Thị Thu Hiền | Chức vụ: Hiệu trưởng |
| 2. Ông: Ngô Sỹ Minh | Chức vụ: Phó hiệu trưởng |
| 3. Bà: Ngô Thị Mai | Chức vụ: Kế toán |
| 4. Ông: Trương Quý Dương | Chức vụ: GV- Phụ trách CSVC |
| 5. Bà: Ngô Thị Phụng | Chức vụ: Trưởng ban TTND |
| 6. Ông: Thái Vỹ | Chức vụ: Chủ tịch công đoàn |

*** Đại diện UBND xã**

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| 1. Ông: Đậu Xuân Trường | Chức vụ: Chủ tịch UBND xã |
| 2. Ông: Ngô Hồng Sơn | Chức vụ: CB địa chính |
| 3. Ông: Trương Như Nghĩa | Chức vụ: CB văn hóa |

*** Đại diện Hội cha mẹ học sinh:**

- | | |
|------------------------|-----------------------------------|
| 1. Ông: Ngô Sỹ Luận | Chức vụ: Trưởng ban đại diện CMHS |
| 2. Ông: Phạm Thanh Nam | Chức vụ: Phó ban đại diện CMHS |

III. Nội dung

Đoàn tiến hành khảo sát hiện trạng toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị, bàn ghế, ti vi, nhà xe, các phòng học, phòng chức năng, phòng hiệu bộ của trường THCS Diễn Kỷ để triển khai thông tư 16/2018/ TT-BGDĐT:

- Phần trang trí các bảng biểu, bàn ghế phục vụ cho việc đọc sách của học sinh ở thư viện xanh.

- Bờ tường bao giáp ranh với trường Tiểu học khoảng 200m do trước đây lấy tường nhà học làm bờ bao, giờ đã làm thủ tục phá dỡ để xây mới nhà học ba tầng và nhà đa năng nên phần tường bao giáp ranh giữa hai trường bị đứt quãng.

- Có 5 lớp 6 tuyển mới chưa có Ti vi phục vụ cho việc dạy học. Ti vi của 4 lớp 9 để lại sau 4 năm sử dụng đã gần hết giá trị, chuyển về phòng học bộ môn KHTN, Phòng Âm Nhạc để phục vụ dạy học dùng chung.

- Phòng tin phục vụ cho việc dạy học chỉ có 44 máy tính hoạt động tốt (năm học 2023 - 2024 làm thủ tục thanh lý 6 máy tính do tuổi thọ lớn, bị hư hỏng), số số lớp cao nhất là 50 em, cần bổ sung thêm 6 máy vi tính.

- Mua sắm nội thất như bàn học sinh, ghế học sinh, bảng, tủ đựng đồ dùng dạy học ở các phòng học bộ môn: Phòng Âm Nhạc, phòng Mỹ Thuật, Phòng Công Nghệ,

Phòng học đa năng, Phòng KHTN Vật Lý, Phòng KHXH, Phòng y tế, Phòng Tư vấn học đường.

- Sửa chữa phòng vi tính phục vụ cho việc dạy học tin học của cả trường
- Hỗ trợ sửa chữa điện nước, duy trì hoạt động thấp sáng và nước uống cho nhà trường

IV. Kết luận

Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc dạy học tuy đã đáp ứng được nhu cầu song còn cũ, hư hỏng. Nhà trường xây dựng kế hoạch nhận tài trợ trong năm học 2024 - 2025 gồm:

- Phân trang trí các bảng biểu, bàn ghế phục vụ cho việc đọc sách của học sinh ở thư viện xanh.
- Cùng với trường Tiểu học xây dựng đoạn bờ tường bao giáp ranh với trường Tiểu học khoảng 200m
- Mua 05 ti vi phục vụ dạy học cho lớp 6 tuyển mới
- Mua thêm 6 máy tính bổ sung ở phòng Tin học
- Mua sắm nội thất như bàn học sinh, ghế học sinh, bảng, tủ đựng đồ dùng dạy học ở các phòng học bộ môn: Phòng Âm Nhạc, phòng Mỹ Thuật, Phòng Công Nghệ, Phòng học đa năng, Phòng KHTN Vật Lý, Phòng KHXH, Phòng y tế, Phòng Tư vấn học đường.
- Sửa chữa phòng vi tính phục vụ cho việc dạy học tin học của cả trường
- Hỗ trợ sửa chữa điện nước, duy trì hoạt động thấp sáng và nước uống cho nhà trường .
- Nhà trường phải căn cứ các văn bản chỉ đạo hiện hành để xây dựng và triển khai kế hoạch, đúng quy định của pháp luật.

Qua khảo sát thực tế của đoàn kiểm tra sẽ là cơ sở để nhà trường lập dự toán cùng bàn bạc thống nhất với phụ huynh học sinh làm tốt công tác vận động tài trợ trong năm học 2024 - 2025 và tích cực tham mưu với UBND Diễn Kỳ, cấp trên đề đầu tư về CSVC, mua sắm đồ dùng dạy học, đảm bảo điều kiện tốt nhất cho việc dạy học.

Sau khi biên bản này được thống nhất đề nghị đồng chí phụ trách CSVC lập dự trù kinh phí trình ban giám hiệu.

Biên bản được lập xong và thông qua vào lúc 17 giờ cùng ngày, không có ý kiến khác và cùng thống nhất. Biên bản được lập thành 03 bản, nhà trường giữ 01 bản, 01 bản gửi địa phương, 01 bản gửi đại diện hội cha mẹ học sinh.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Thu Hiền

Đại diện hội CMHS

Ngô Sỹ Luận

CHỦ TỊCH UBND XÃ DIỄN KỲ



Đậu Xuân Trường

Số: 115/KH- THCSĐK

Diễn Kỷ, ngày 13 tháng 9 năm 2024

DỰ THẢO KẾ HOẠCH
Vận động tài trợ cơ sở giáo dục trường THCS Diễn Kỷ
Năm học 2024 - 2025

I. Căn cứ để xây dựng kế hoạch

- Thông tư số 36/2017/DH- BGDDT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục trong hệ thống Quốc dân;

- Thông tư số 16/2018/DH-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Công văn 9337/UBND-VX ngày 07/12/2018 V/v quy định nội dung vận động tại Thông tư số 16/2018/DH-BGDĐT;

Công văn số 2354/SGD&ĐT - TCKH ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/DH-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Công văn số 2274/UBND-TCKH ngày 25/12/2018 về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/DH-BGD&ĐT.

Căn cứ Công văn số 1966/SGD&ĐT-KHTC ngày 05 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn công tác quản lý thu, chi tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ biên bản kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất - trang thiết bị dạy học cần tu sửa, mua sắm, làm mới phục vụ cho năm học 2024-2025 vào ngày 01/08/2024 của đại diện UBND xã Diễn Kỷ, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Đại diện lãnh đạo nhà trường.

Căn cứ biên bản thống nhất chủ trương trong chi ủy, chi bộ nhà trường vào ngày 03/08/2024; Biên bản thống nhất trong ban giám hiệu và hội đồng trường vào ngày 04/08/2024; Biên bản thống nhất của BGH và Ban đại diện hội cha mẹ học sinh ngày 08/08/2024;

Căn cứ tình hình thực tế nhu cầu cần tu sửa về cơ sở vật chất của nhà trường năm học 2024 - 2025. Căn cứ vào ý kiến đề xuất của BCH Hội cha mẹ học sinh; Trường THCS Diễn Kỷ xây dựng kế hoạch vận động tài trợ cơ sở giáo dục năm học 2024 -2025 như sau:

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

Huy động cộng đồng xã hội, các nhà hảo tâm, mọi người dân và cha mẹ học sinh tham gia vào quá trình giáo dục đồng thời đóng góp công sức, vật chất và tiền của cùng Nhà nước chăm lo xây dựng cơ sở vật chất và các điều kiện cho hoạt động

giáo dục để góp phần tạo nên trường lớp ngày càng khang trang hơn, phương tiện dạy học ngày càng đầy đủ hơn, điều kiện sinh hoạt của các em học sinh ngày càng được cải thiện, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục của nhà trường.

2. Tình hình thực tế

- Thuận lợi: Có sự ủng hộ đồng thuận của phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn trường tuyển sinh.

- Khó khăn: Phụ huynh học sinh chủ yếu là sản xuất nông nghiệp và làm công việc tự do nên thu nhập thấp.

3. Đối tượng vận động: Tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan doanh nghiệp trên địa bàn xã.

4. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh và giáo viên nhằm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, những gia đình nào có hoàn cảnh khó khăn thì không vận động; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Hình thức vận động tài trợ

- Thông qua hệ thống truyền thông của xã/phường
- Thông qua niêm yết tại nhà trường
- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh
- Thông qua website của trường
- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân hảo tâm

6.2 Quy trình thực hiện

- Lập tờ trình gửi UBND Xã Diễn Kỷ khảo sát thực trạng cơ sở vật chất của nhà trường, đề xuất các nội dung cần khảo sát.

- Xây dựng kế hoạch vận động, thông qua Chi bộ, Ban giám hiệu, Hội đồng trường, tập thể hội đồng sư phạm và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Lập tờ trình gửi UBND Xã Diên Kỷ xin ý kiến về việc thực hiện công tác tài trợ.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của Phòng GD&ĐT Diên Châu.

- Thành lập Ban chỉ đạo, Tổ tiếp nhận tài trợ gồm:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ngô Thị Thu Hiền	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ngô Sỹ Minh	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Ngô Thị Huệ	Thư ký hội đồng	Thư ký
4	Ngô Sỹ Luận	BDD Hội cha mẹ HS	Ban viên
5	Thái Vỹ	CT Công đoàn	Ban viên
6	Ngô Thị Vân	Kế toán	Ban viên
7	Trương Quý Dương	Tổng phụ trách đội	Ban viên
8	Hoàng Thị Thu Hương	Tổ trưởng tổ KHTN	Ban viên
9	Nguyễn Thị Phương	Tổ trưởng tổ KHXXH	Ban viên
10	Ngô Thị Phụng	Trưởng ban thanh tra	Ban viên
11	Nguyễn Thị Hoa Lài	Nhân viên thư viện	Ban viên

Tổ chức tiếp nhận vào thời gian sau khi họp phụ huynh đầu năm của năm học 2024 -2025 đến tháng 05/2025.

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi số tiền được tài trợ, mở thêm tài khoản tại Kho bạc nhà nước hoặc ngân hàng để tiếp nhận khoản tài trợ được chuyển khoản.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ phải được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước; theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy trì, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường phải tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công

khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

7. Nội dung vận động tài trợ

7.1. Báo cáo về kết quả vận động tài trợ năm học 2023 – 2024

- Báo cáo kết quả vận động đóng góp xã hội hóa giáo dục năm học 2023-2024 và cụ thể về việc sử dụng số tiền đã vận động được.

a, Phần thu tính đến thời điểm ngày 25/5/2024: 148.660.000đ (Mục tiêu đề ra 150 triệu) trong đó 6A: 24 triệu; 6B: 12 triệu; 6C: 9.6 triệu; 6D: 9.3 triệu; 6E: 9.28 triệu; 7A: 8.8 triệu; 7B: 5.37 triệu; 7C: 6.45 triệu; 7D: 6.9 triệu; 7E: 6.77 triệu; 8A: 9.7 triệu; 8B: 7.4 triệu; 8C: 6.3 triệu; 9A: 5 triệu; 9B: 6.8 triệu; 9C: 7.6 triệu; 9D: 7.3 triệu.

b. Đã chi nguồn XHH năm học 2023-2024: (Chi tiết thống kê các nội dung)

TT	Nội dung	Số tiền	
		Thu	Chi
A	Phần thu	148.570.000	
B	Số dư năm trước còn lại	0	
C	Phần chi (Có giấy chuyển tiền thanh toán kèm theo)		
1	Mua dây điện, các vật liệu đi kèm, mua bổ sung 4 quạt xoay để lắp thêm trên dãy nhà học mới của 12 lớp, công lắp đặt		11.540.000
2	Mua 2 ti vi lắp trên hai phòng 6B, 6D		23.430.000
3	Mua 35 bộ bàn ghế cho sĩ số học sinh tăng thêm: Loại 1.2m		39.600.000
4	Mua 7 bộ máy tính bổ sung trên phòng Tin học: 66.500.000đ		66.500.000
5	Sửa chữa máy tính		7.500.000
Tổng		148.570.000	148.570.000
Thu – chi		0	

c Kế hoạch vận động tài trợ, chi nguồn vận động tài trợ và nguồn khác năm học 2024 - 2025

Thống nhất xây dựng kế hoạch huy động nguồn lực tài trợ cơ sở vật chất năm học 2024 - 2025 và dự kiến nguồn huy động tài trợ đối với các nội dung chi và mức chi cụ thể:

- Dự kiến số tiền vận động: 494.450.000 đồng

- Dự kiến chi nguồn tài trợ cho việc tăng cường cơ sở vật chất từ vận động tài trợ giáo dục năm học 2023-2024 như sau:

TT	Nội dung	Số lượng	Tên gọi	Dự toán Đơn giá	Dự toán Thành tiền
1	Xây dựng phần còn thiếu của Thư viện xanh	1		75.000.000	75.000.000
2	Xây đoạn tường giáp ranh trường Tiểu học bị đổ do phá nhà cũ để xây phòng học mới (trước đây lấy tường nhà làm cận)	1		20.000.000	20.000.000
3	Nội thất của phòng Âm nhạc gồm				
	Bộ bàn ghế cho GV	1	Bộ	1.700.000	1.700.000
	Bảng học sinh (Loại bảng trượt 4 tấm)	1	Cái	5.800.000	5.800.000
	Bàn ghế học sinh loại 1.8m	16	Bộ	1.700.000	27.200.000
4	Nội thất ở phòng Mỹ thuật				
	Bộ bàn ghế cho GV	1	Bộ	1.700.000	1.700.000
	Bảng học sinh (Loại bảng thường)	1	Cái	2.500.000	2.500.000
	Bàn Ghế học sinh loại 1.8m	16	Bộ	1.700.000	27.200.000
	Giá vẽ	50	Cái	200.000	10.000.000
5	Nội thất phòng học bộ môn công nghệ				
	Bảng học sinh (Loại bảng trượt 4 tấm)	1	Bảng	5.800.000	5.800.000
	Bộ bàn ghế cho GV	1	Bộ	1.700.000	1.700.000
	Bàn học sinh loại chuyên dụng	12	Bàn	4.500.000	54.000.000
	Ghế học sinh	50	Ghế	230.000	11.500.000
	Tủ đựng đồ thực hành bộ môn công nghệ	2	Tủ	5.100.000	10.200.000
6	Nội thất ở phòng KHXH (LS&ĐL)				
	Khung treo tranh inooc loại 2m, cao 1.5m	15	Cái	350.000	5.250.000
	Bộ bàn ghế cho GV	1	Bộ	1.700.000	1.700.000
	Tủ nhôm kính đựng thiết bị môn LS&ĐL dài 5m, cao 2m	1	Tủ	12.000.000	12.000.000

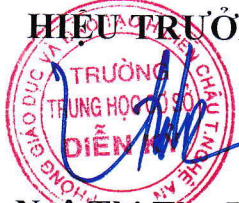
7	Nội thất ở phòng KHXH (Văn, GD&ĐT)				
	Khung treo tranh inooc loại 2m, cao 1.5m	6	Cái	350.000	2.100.000
	Bộ bàn ghế cho GV	1	Bộ	1.700.000	1.700.000
	Tủ nhôm kính loại dài 3m, cao 2m	2		8.000.000	6.000.000
8	Mua bàn ghế, ti vi, băng, nội thất ở phòng đa chức năng	1		40.000.000	40.000.000
9	Mua bổ sung ở phòng KHTN Lý				
	- Tủ điều khiển trung tâm	1		9.800.000	9.800.000
	- Bàn TN Giáo viên có chậu rửa	1		7.200.000	7.200.000
	- Chậu rửa cho học sinh	4		4.100.000	16.400.000
10	Mua bổ sung máy tính phục vụ dạy học ở phòng tin học	6	Máy	9.500.000	57.000.000
11	Mua ti vi cho lớp 6 phục vụ việc dạy học	5	Cái	10.000.000	50.000.000
12	Mua bàn ghế bổ sung do tăng sĩ số học sinh so với năm học 2023- 2024 (Loại 1.8m)	20	Bộ	1.700.000	34.000.000
13	Mua bàn bóng bàn cho học sinh học ở nhà đa năng	1	Bàn	5.000.000	5.000.000
	Tổng cộng				513.850. 000

(Năm trăm mười ba triệu, tám trăm năm mươi ngàn đồng chẵn)

Vậy nhà trường xin công khai kế hoạch tài trợ nhằm tiếp thu ý kiến góp ý của các bậc phụ huynh. Mọi đóng góp xin gửi về Cô Ngô Thị Thu Hiền Hiệu trưởng SĐT 0987022660; Ông Ngô Sỹ Luận -Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh, SĐT: 0965716408 hoặc Wesbie: <http://thcsdienky.dienchau.edu.vn/>

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Chi bộ; Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm; Kế toán; Cá nhân liên quan;
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Thu Hiền

BIÊN BẢN

Công khai niêm yết dự thảo kế hoạch vận động tài trợ để đầu tư xây dựng, tu sửa CSVC Năm học 2024 - 2025

Hôm nay, vào lúc 7 giờ 30 phút ngày 13/9/2024, tại trường THCS Diễn Kỷ, Ban vận động tài trợ đã tiến hành niêm yết công khai dự thảo kế hoạch vận động tài trợ nguồn kinh phí cho giáo dục để đầu tư mua sắm, tu sửa CSVC nhà trường năm học 2023-2024

I. Thành phần thực hiện niêm yết công khai gồm:

Đại diện BGH; Hội đồng trường; Ban chấp hành Công đoàn; Ban đại diện cha mẹ học sinh; Ban thanh tra nhân dân; giáo viên, nhân viên nhà trường.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ngô Thị Thu Hiền	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Ngô Sỹ Minh	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Ngô Thị Huệ	Thư ký hội đồng	Thư ký
4	Ngô Sỹ Luận	BDD Hội cha mẹ HS	Ban viên
5	Thái Vỹ	CT Công đoàn	Ban viên
6	Ngô Thị Vân	Kế toán	Ban viên
7	Trương Quý Dương	Tổng phụ trách đội	Ban viên
8	Hoàng Thị Thu Hương	Tổ trưởng tổ KHTN	Ban viên
9	Nguyễn Thị Phương	Tổ trưởng tổ KHXH	Ban viên
10	Ngô Thị Phượng	Trưởng ban thanh tra	Ban viên
11	Nguyễn Thị Hoa Lài	Nhân viên	Ban viên

I. Nội dung:

- Thông tư số 36/2017/DH- BGDDT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục trong hệ thống Quốc dân;

- Thông tư số 16/2018/DH-BGDDT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Công văn 9337/UBND-VX ngày 07/12/2018 V/v quy định nội dung vận động tại Thông tư số 16/2018/DH-BGDĐT;

Công văn số 2354/SGD&ĐT - TCKH ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/DH-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Công văn số 2274/UBND-TCKH ngày 25/12/2018 về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/DH-BGD&ĐT.

Căn cứ Công văn số 1966/SGD&ĐT-KHTC ngày 05 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn công tác quản lý thu, chi tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ vào nội dung cuộc họp ngày 08/8/2024 của hội đồng sư phạm trường THCS Diễn Kỷ

Căn cứ vào nội dung kế hoạch dự kiến huy động tài trợ nguồn kinh phí của trường THCS Diễn Kỷ năm học 2024 -2025;

Trường THCS Diễn Kỷ tiến hành niêm yết công khai với nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung công khai

- Kế hoạch dự kiến vận động đóng tự nguyện tài trợ để xây dựng CSVC nhà trường của phụ huynh (có kế hoạch kèm theo);

- Nội dung kế hoạch công việc và dự trù kinh phí nguồn tài trợ trong năm học 2023-2024 (có kế hoạch kèm theo)

2. Thời gian công khai, tiếp nhận ý kiến, phản ánh kiến nghị

- Thời gian công khai kể từ ngày 13/9/2024 đến hết ngày 29/9/2024

- Tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị: Ban giám hiệu Trường THCS Diễn Kỷ hoặc trên hộp thư điện tử nhà trường: thcsdienky.dc@nghean.edu.vn

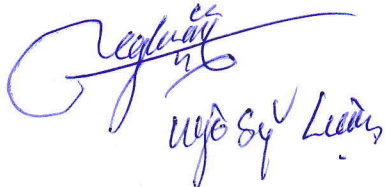
3. Địa điểm công khai

Văn phòng nhà trường và Bảng tin nhà trường

Việc công khai được lập thành biên bản vào hồi 8 giờ, ngày 13/9/2023, sau đó niêm yết danh sách tại các địa điểm trên. Biên bản được lập thành 2 bản, lưu tại trường THCS Diễn Kỷ 01 bản, ban đại diện CMHS 01 bản./.

**TM.BAN ĐD CMHS
TRƯỞNG BAN**

Ngô Sỹ Luận



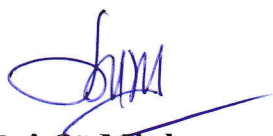
**TM. NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Ngô Thị Thu Hiền

Chữ ký của đại diện những người biết việc công khai

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Ngô Sỹ Minh

Tổ trưởng KHXH

TRƯỞNG BAN TTND



Ngô Thị Phụng

Tổ trưởng KHTN

THƯ KÝ



Ngô Thị Huệ

CT. CÔNG ĐOÀN



Thái Vỹ

Kế toán



Nguyễn Thị Phương



Hoàng Thị Thu Hương



Ngô Thị Vân

Thủ quỹ



Nguyễn Thị Hoa Lài

Tổng PT Đội



Trương Quý Dương